



El Informante de la Calidad

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

Toluca, Méx; julio-agosto de 2006

Año 3 Núm. 4



Los grandes trabajos no son hechos por la fuerza, sino por la perseverancia.

Samuel Jonson



LO QUE HICIMOS...

Los días 5 y 19 de julio se llevaron a cabo las dinámicas de "problemas de actitud", actividades dentro del Plan de Mejora del Ambiente Laboral, en las cuales participó todo el personal de la Secretaría. El material proyectado lo encuentras en el servidor en la carpeta de "material de dinámicas".



LO QUE ESTAMOS HACIENDO...

Se está complementando la información analizada para el contenido del apartado para el SGC en el sitio de Internet de la Secretaría, siendo las minutas, listas de asistencia, agenda, galería fotográfica, biblioteca virtual de la calidad y sitios relacionados.



LO QUE VIENE...

Del 28 de agosto al 4 de septiembre se impartirá el curso-taller "Balanced Scorecard" dirigido al personal directivo de esta Secretaría. Los días 6 y 7 de septiembre se realizarán las dinámicas de "trabajo en equipo", actividades del Plan de Mejora del Ambiente Laboral.

EN OPINIÓN DE ...

Ramón Saavedra Gutiérrez.
Platicando de su proceso.

El proceso en el que participo y del cual soy el responsable, está certificado bajo criterios de la norma ISO 9001:2000 y forma parte del Sistema de Gestión de la Calidad de la UAEM. Es un proceso muy interesante, que me permite interactuar con personas de prácticamente todos los espacios universitarios y por lo tanto conocer de todas las disciplinas, además de estar al tanto de lo que pasa en las distintas áreas de nuestra universidad. Encabezar este proceso me tiene bastante satisfecho, por la cantidad de conocimiento que obtengo al orientar la formulación de planes que atienden tan diversas áreas del conocimiento, el reto y responsabilidad de lograr la congruencia de esos instrumentos con nuestro Plan Rector, y la posibilidad de aportar un grano de arena en el desarrollo institucional, buscando siempre un mayor compromiso con nuestra querida UAEM, de parte de los involucrados en la definición del rumbo.

¿Cuál es el proceso en el que estás involucrado?

Se llama "Formulación de Planes de Desarrollo"

¿En qué consiste tu proceso?

Consiste en coordinar la formulación de planes de desarrollo de los organismos académicos (OA) y planteles de la Escuela Preparatoria (PEP).

Inicia con la capacitación del director y su equipo directivo (subdirectores, secretarios, jefes de departamento) del espacio universitario que se trate; en esa capacitación se les da a conocer el fundamento legal, el proceso aprobado para la formulación de planes de desarrollo, estructura del PRDI y la metodología de planeación estratégica, además practican y se realimenta en grupo la formulación de los diferentes elementos de su plan (misión, visión, objetivos, políticas, estrategias y metas).

En un lapso de 60 días aproximadamente, formulan su propuesta, siempre asesorados por el personal de la Dirección de Planeación; durante ese periodo, cuidamos que el plan cumpla con los requisitos legales y tres aspectos importantes: congruencia con el PRDI vigente, consistencia interna y consistencia metodológica.

La propuesta se envía a las dependencias de administración central, en caso de existir recomendaciones, son atendidas

por el director del espacio universitario, y una vez integradas al documento se le entrega el oficio de visto bueno, con el que presenta su propuesta a aprobación del Consejo de Gobierno de su organismo o plantel.

Posteriormente, la propuesta es enviada al H. Consejo Universitario y turnado a la Comisión de Planeación y Evaluación Académica e Incorporación de Estudios, ante quien el director presenta el plan y contesta las preguntas que los integrantes de esa comisión le formulan. En caso de que existan observaciones y/o recomendaciones por parte de los consejeros de esa comisión, el director las atiende y aquí se valida su incorporación al documento. Ya realizadas y validadas las adecuaciones pertinentes, la Sepladi extiende el oficio de liberación, con el que dicha comisión emite el dictamen correspondiente, recomendando al Consejo Universitario la aprobación del plan respectivo.

Con la publicación en la gaceta universitaria del acuerdo del Consejo Universitario, mediante el que se aprueba el plan de desarrollo, termina el proceso y el organismo o plantel se encarga de su edición, impresión y difusión.

¿Cómo planificas tu proceso?

A través de la tabla de Enfoque a Procesos, como lo establece el Sistema de Gestión de la Calidad de nuestra universidad, y de manera particular para cada plan de desarrollo se realiza un cronograma mediante el que se establecen las fechas para el cumplimiento del proceso.

¿Quiénes son los usuarios o beneficiarios de tu proceso?

El principal usuario es el H. Consejo Universitario, ya que es la instancia que finalmente, mediante su dictamen, aprueba el plan de desarrollo de los organismos y planteles, por ello las actividades señaladas en el proceso están orientadas a producir documentos que cumplan las expectativas de los consejeros encargados de su revisión.

Además en la capacitación los usuarios son los asistentes al taller, que generalmente son el director del organismo o plantel y su equipo directivo, quienes son también los usuarios de la asesoría que proporcionamos para la formulación de los planes.

¿Cuáles son los objetivos de la calidad planteados en tu proceso?

Incrementar el índice de cumplimiento de los requisitos de los planes de desarrollo de OA y PEP.

¿Quiénes participan en tu proceso?

Son un número importante de personas las que participan, de cada OA o PEP participan el director, su personal directivo, líderes de cuerpos académicos, académicos destacados e indirectamente toda la comunidad del espacio universitario, a través de la consulta que se realiza para la formulación del plan de desarrollo.

Del Consejo Universitario; los integrantes de la Comisión de Planeación y Evaluación Académica. De las dependencias de administración central; los titulares y responsables de la función de planeación.

Y de la Sepladi, participamos directamente: el maestro Felipe, Marco, Enrique y Yo, siempre con el valioso apoyo del Área Administrativa y de la Unidad de Informática con los insumos y equipo para llevar a cabo el taller y atender a los asistentes como se merecen.

¿Cuál es la entrada y salida de tu proceso?

Entradas:

- Capacitación y asesoría
- Propuesta de plan de desarrollo
- Comentarios y observaciones de las DAC y la CPyEAeIE
- Materiales y equipo
- Realimentación de la propuesta del plan de desarrollo

Salidas:

- Propuesta del plan de desarrollo para enviarse al H. Consejo Universitario
- Plan de desarrollo aprobado
- Universitarios capacitados en planeación estratégica participativa

¿Con cuáles procesos interactúas?

Con los procesos: Formulación del Programa Operativo Anual, Consolidación de la Estadística Básica Universitaria, Elaboración y evaluación del informe de actividades del Rector de la UAEM, Formulación y seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, así como con otros procesos de la Secretaría de Administración, relacionados con recursos e información que se gestionan a través del Área Administrativa de la Sepladi.

La interacción se da porque el principal producto del proceso: "**Plan de desarrollo aprobado**", es el insumo medular de los procesos de evaluación y POA; asimismo, los procesos de evaluación, de estadística básica y administrativos, generan información que empleamos en nuestro proceso. Por otra parte, para la formulación del PIFI, los responsables consideran información de su plan de desarrollo asegurando la congruencia entre ambos instrumentos.



LO QUE DEBES SABER DE CALIDAD

VISIÓN: es la manera como queremos ser, como nos queremos ver y como queremos que nos vean los demás.

En la visión nos identificamos en el siguiente párrafo:

"...El desarrollo de la Universidad se sustenta en un proceso de planeación y evaluación institucional con un enfoque estratégico, participativo y sistémico. Los recursos se asignan y ejercen conforme a las prioridades establecidas en los planes y programas de desarrollo..."



LA ENTREVISTA

En esta ocasión el Informante de la Calidad entrevista a Esteban Hernández Guzmán, que se desempeña en el Departamento de Información y Estadística.

Nacimiento:

14 de julio de 1980, aquí en Toluca.

Formación:

Actualmente estoy estudiando el noveno semestre de la Licenciatura en Economía.

Hobby:

Me gusta ir al cine, escuchar música, ver T.V.

Valores más importantes que tú y tu esposo(a) les están inculcando a sus hijos: (en caso de tener hijos y si no, los valores que te inculcaron tus padres).

La responsabilidad, el respeto, la humildad.

Comida favorita:

Me gusta la comida tradicional mexicana.

Libro preferido:

El Príncipe de Maquiavelo.

Película favorita:

Son varias, dos de ellas "Los soñadores" de Bernardo Bertolucci y "Eterno Resplandor de una mente sin recuerdos" de Michael Gondry.

Primer contacto con el SGC:

Cuando entré aquí a la Secretaría a realizar mi servicio social, en septiembre de 2005.

¿Qué opinas de trabajar inmerso en un SGC?

En la poca experiencia laboral que tengo no había estado involucrado en sistemas como éste, y creo que es bueno llevar un control de los procedimientos y registro de las actividades que se llevan a cabo.

¿Cómo ha sido tu experiencia respecto al SGC?

Tengo poco tiempo trabajando en esto, pero los resultados que hemos obtenido en el proceso que tiene la dirección han sido buenos.

¿Cómo ha contribuido el SGC en el desempeño en tus funciones?

En mantener el orden del trabajo y realizar las actividades en tiempo y forma de acuerdo con lo planeado.

¿Qué te gustaría compartir con los demás, de lo que te ha dejado trabajar bajo un SGC?

Me parece un buen sistema de control que se puede mejorar, por supuesto. No estoy muy inmerso en el tema y sólo puedo decir que es una buena experiencia.




DESCUBRIENDO AL PERSONAJE

Nací en el Estado de México, me considero una persona humana, honesta y hablo directamente con las personas de lo que siento. Mi familia está integrada por mi esposa y mis hijos, de los deportes el que prefiero es el fútbol; me encanta la música ranchera y grupera, disfruto mucho ir a los bailes (de hecho es mi hobby favorito), el cantante de ranchero que más me gusta es Vicente Fernández. Los libros que más me llaman la atención son aquellos que hablan de la historia de los países y en cuanto a comida... mmm me encantan los chiles poblanos rellenos de atún. Mis vacaciones ideales serían en Manzanillo acompañado por mis seres queridos y disfrutar con ellos los paisajes, la comida típica y sobre todo tomar un descanso muy merecido. La ropa la elijo de acuerdo con mi persona y que esté a mi alcance en su precio y en especial prefiero el color negro. Lo que admiro en mis semejantes es su educación y los valores en que se han formado.



AGRADECIMIENTOS


Coordinación General

 Comité de la Calidad de la SPyDI


Revisión

Carlos F. Garrocho Rangel
Margarita Sánchez Sánchez
Hugo Soto Barrera

Diseño


 Carlos Roberto Gómez Estévez

Fomulación de preguntas de la sección "La entrevista"

 Rosa María Morfín Orozco

Responsable de la elaboración y recopilación de información para la publicación de El Informante de la Calidad

Departamento de competitividad:
Fernando Valdés Esquivel

 Silvia García Martínez

www.uaemex.mx/planeacion/

ENTRETENIMIENTO

Definición de trabajo en equipo:

Posibilidad de echarle la culpa a otros.

Anónimo

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | A | F | R | P | R | O | V | E | E | D | O | R | P | I | U | O | S | | | |
| A | C | C | I | O | N | P | R | E | V | E | N | T | I | V | A | B | T | | | |
| T | A | O | S | G | H | U | J | J | K | L | Ñ | I | Y | G | A | J | B | | | |
| I | S | Q | M | N | O | R | T | S | I | G | E | R | F | C | H | E | N | | | |
| S | D | R | D | I | A | A | S | D | F | G | H | E | T | A | S | T | D | | | |
| F | F | E | E | O | S | S | D | F | G | H | N | U | S | D | F | I | H | | | |
| A | V | Q | F | I | S | I | N | O | I | C | A | D | I | L | A | V | B | | | |
| C | G | U | V | U | C | N | O | A | D | L | F | G | V | B | J | O | J | | | |
| C | L | I | E | N | T | E | M | N | I | A | S | D | F | C | G | S | M | | | |
| I | A | S | U | Y | E | C | O | Z | D | D | F | C | V | F | G | S | L | | | |
| O | S | I | T | T | D | I | A | A | D | E | F | G | H | Y | H | E | F | | | |
| N | D | T | I | R | C | C | S | D | F | F | C | U | T | I | B | C | D | | | |
| D | F | O | U | I | A | F | G | B | I | S | A | A | B | U | A | W | | | | |
| E | V | S | V | O | F | K | I | L | B | C | A | S | L | D | G | L | R | | | |
| L | C | R | N | F | N | O | R | M | A | I | S | O | F | I | G | I | T | | | |
| U | E | F | G | G | Y | D | F | G | B | E | A | J | K | L | D | D | Y | | | |
| S | D | A | D | I | C | A | P | A | C | N | A | C | N | A | D | G | H | K | A | J |
| U | A | E | M | T | U | O | L | I | U | C | J | Ñ | L | O | A | D | D | | | |
| A | A | U | D | I | T | O | R | I | A | I | N | T | E | R | N | A | O | | | |
| R | I | C | E | R | T | I | F | I | C | A | C | I | O | N | N | J | M | | | |
| I | A | E | R | G | H | J | K | L | Ñ | P | O | K | M | J | H | M | N | | | |
| O | S | H | J | N | G | R | J | S | D | G | Y | T | H | E | S | Y | B | | | |

ACCION PREVENTIVA

ACTUALIZACION

AUDITORIA

CALIDAD

CAPACIDAD

CERTIFICACION

CLIENTE

COMISION DE CALIDAD

EFICIENCIA

NORMA ISO

OBJETIVOS

PROVEEDOR

REGISTRO

REQUISITOS

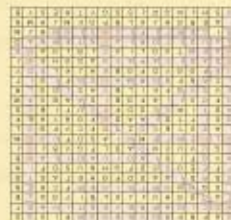
SATISFACCION DEL USUARIO

SERVICIO

SGC

UAEM

VALIDACION



Solucion

Sus sugerencias y comentarios son bienvenidos.

Las respuestas obtenidas de las entrevistas realizadas por esta publicación son responsabilidad de la persona entrevistada.

Y a todos y a cada uno de ustedes que hacen posible el desempeño de las funciones de esta Secretaría, así como mantener la cordialidad laboral.

spydi@uaemex.mx

