

Registro de Certificación Certificate of Registration

El presente certifica que el Sistema de Gestión de:
This certifies that the Management System of:
Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

Av. Instituto Literario No. 100 Ote.
Col. Centro, C. P. 50000
Toluca, Estado de México.

ha sido evaluado por ATR y se encuentra conforme con la(s) siguientes(s) norma(s):
has been evaluated by ATR and found in agreement with following standard(s):

ISO 9001:2000 (NMX-CC-9001-IMNC-2000)

Alcance: / Scope of registration:

Rectoría: Defensa de los Derechos Universitarios, Control de Gestión de la Oficina del Rector; Secretaría de Rectoría, Dirección de Información Universitaria: Acceso a la Información, Datos Personales y/o su Corrección; Dirección de Apoyo a Órganos Colegiados: Elección de Consejeros Profesores o Alumnos ante el H. Consejo Universitario de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM o Plantel de la Escuela Preparatoria; Elección de Director de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM o Plantel de la Escuela Preparatoria; Secretaría de Docencia, Dirección de Control Escolar: Validación de la Inscripción en las Instituciones Incorporadas, Admisión, Autenticación de Documentos Oficiales, Emisión de Certificados, Emisión de Cédulas Profesionales, Emisión de Título Profesional, Revalidación Parcial de Nivel Superior Profesional, Digitalización de Documentos; Dirección de Infraestructura Académica: Servicios Técnicos Bibliotecarios, Préstamo de Servicios Bibliotecarios, Inventario, Selección y Adquisición de Material Documental; Dirección General de Educación Continua y a Distancia: Desarrollo de Materiales Educativos en Línea, Desarrollo de Actos Académicos de Educación Continua; Secretaría de Extensión y Vinculación, Dirección de Servicios al Universitario: Otorgamiento de Becas Institucionales, Afiliación de Alumnos al IMSS, Liberación del Servicio Social; Dirección de Vinculación y Desarrollo Empresarial: Gestión Integral de Convenios; Centro Internacional de Lengua y Cultura: Programación y Evaluación de Cursos del CILC; Centro de Enseñanza de Lenguas: Seguimiento a Convenios de Extensiones CELLE, Ingreso, Promoción, Permanencia y Egreso de Alumnos CELLE; Secretaría de Difusión Cultural, Dirección de Promoción Artística: Selección, Programación y Evaluación del Ejericio Artístico Universitario, Organización de Eventos Culturales, solicitados por Solistas y Grupos del Ejericio Artístico Universitario; Centro de Actividades Culturales (CEAC): Impartición de Cursos y Talleres; Casa de las Diligencias: Organización de Eventos Artísticos, Museográficos y Humanísticos; Dirección de Divulgación Cultural: Edición de Libros y Publicaciones Periódicas, Comercialización del Fondo Editorial, Diseño de Impresión; Dirección de Patrimonio Cultural: Registro, Acopio y Entrega de Obra Plástica en Dependencias de la UAEM; Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Desarrollo Institucional: Consolidación de la Estadística Básica de la UAEM; Dirección de Evaluación: Elaboración y Evaluación del Informe Anual de Actividades de la UAEM; Dirección de Planeación: Formulación de Planes de Desarrollo, Formulación de Programas Operativos Anuales, Formulación y Seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional; Secretaría de Administración, Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo: Elaboración o Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos, Elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional; Dirección de Obra Universitaria: Adquisición de Obra Universitaria, Construcción de Obra Universitaria, Gestión de Recursos Financieros, Mantenimiento de la Infraestructura Física Educativa, Servicios Generales; Dirección de Programación y Control Presupuestal: Control Presupuestal, Presupuestación; Dirección de Recursos Financieros: Actualización de Inventarios de Bienes Muebles, Emisión de Cheques y/o Transferencias, Emisión de Estados Financieros, Gestión y Administración de Recursos Financieros y Subsidios, Pagos en Tesorería; Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales: Almacenes, Compras, Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, Coordinación de Recursos Etiquetados: Control y Seguimiento de Recursos Federales; Dirección de Servicios de Computo: Apoyo Administrativo, Atención a Usuarios, Desarrollo de Sistemas, Redes y Telecomunicaciones, Videconferencia y Multimedios; Contraloría Universitaria, Dirección de Responsabilidad y Situación Patrimonial: Entrega y Recepción; Dirección de Auditoría y Dependencias Académicas: Auditoría Integral; Dirección de Auditoría a Dependencias de la Administración Central; Auditoría Administrativa Financiera; Dirección de Auditoría Académica: Auditoría al Otorgamiento del Estímulo Anual por Área de Conocimiento; Allogado General: Revisión, Análisis y Validación de Convenios; Dirección General de Comunicación Universitaria, Dirección de Imagen Institucional: Campañas Institucionales; Dirección de Comunicación: Cobertura Informativa; Facultad de Ciencias de la Conducta: Centro de Investigación de Servicios Psicológicos Integrales (CISPI): Atención a usuarios del CISPI; Facultad de Contaduría y Administración, Centro de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (CAPYME); Asesoría Empresarial, Capacitación Empresarial, Incubación de Empresas: Proyectos Empresariales; Facultad de Ingeniería, Laboratorio de Materiales de la Facultad de Ingeniería: Servicios de Extensión del Laboratorio de Materiales; Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Centro de Investigación y Estudios Avanzados en Salud Animal (CIESA): Diagnóstico en Sanidad Acuicola, Diagnóstico en Salud Animal; Facultad de Planeación Urbana y Regional, Centro de Estudios Territoriales Aplicados (CETA): Servicio de Consultoría y Capacitación en Planeación Territorial y Ambiental; Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales: Atención a Usuarios Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales; Federación de Asociaciones Autónomas de Personal Académico: Casa de Alumnos.

Número de Certificado: ATR116
Certificate Number:
Fecha de Expedición: 13-12-07
Issue Date:
Fecha de Caducidad: 12-12-10
Expiration Date:

Luis E. López Batista
Director General ATR / President, ATR



American Trust Register, S.C.
Organismo Certificador de Sistemas de Gestión
Certification Body

Registro de Certificación Certificate of Registration

El presente certifica que el Sistema de Gestión de:
This certifies that the Management System of:
Universidad Autónoma del Estado de México
Dirección de Planeación

Av. Instituto Literario No. 100 Ote.
Col. Centro, C. P. 50000
Toluca, Estado de México.

ha sido evaluado por ATR y se encuentra conforme con la(s) siguientes(s) norma(s):
has been evaluated by ATR and found in agreement with following standard(s):

ISO 9001:2000 (NMX-CC-9001-IMNC-2000)

Alcance: / Scope of registration:

Rectoría: Defensoría de los Derechos Universitarios, Control de Gestión de la Oficina del Rector; **Secretaría de Rectoría, Dirección de Información Universitaria:** Acceso a la Información, Datos Personales y/o su Corrección; **Dirección de Apoyo a Órganos Colegiados:** Elección de Consejero Profesor o Alumno ante el H. Consejo Universitario de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM y Plantel de la Escuela Preparatoria; **Secretaría de Docencia, Dirección de Control Escolar:** Validación de la Inscripción en las Instituciones Incorporadas, Admisión, Autenticación de Documentos Oficiales, Emisión de Certificados, Emisión de Cédulas Profesionales, Emisión de Título Profesional, Revalidación Parcial de Nivel Superior Profesional, Digitalización de Documentos; **Dirección de Infraestructura Académica:** Servicios Técnicos Bibliotecarios, Préstamo de Servicios Bibliotecarios, Inventario, Selección y Adquisición de Material Documental; **Dirección General de Educación Continua y a Distancia:** Desarrollo de Materiales Educativos en Línea, Desarrollo de Actos Académicos de Educación Continua; **Secretaría de Extensión y Vinculación, Dirección de Servicios al Universitario:** Otorgamiento de Becas Institucionales, Afiliación de Alumnos al IMSS, Liberación del Servicio Social; **Dirección de Vinculación y Desarrollo Empresarial:** Gestión Integral de Convenios; **Centro Internacional de Lengua y Cultura:** Programación y Evaluación de Cursos del CILC; **Centro de Enseñanza de Lenguas:** Seguimiento a Convenios de Extensiones CELe, Ingreso, Promoción, Permanencia y Egreso de Alumnos CELe; **Secretaría de Difusión Cultural, Dirección de Promoción Artística:** Selección, Programación y Evaluación del Elenco Artístico Universitario, Organización de Eventos Culturales solicitados por Solistas y Grupos del Elenco Artístico Universitario; **Centro de Actividades Culturales (CEAC):** Impartición de Cursos y Talleres; **Casa de las Diligencias:** Organización de Eventos Artísticos, Museográficos y Humanísticos; **Dirección de Divulgación Cultural:** Edición de Libros y Publicaciones Periódicas, Comercialización del Fondo Editorial, Diseño de Impresos; **Dirección de Patrimonio Cultural:** Registro, Acopio y Entrega de Obra Plástica en Dependencias de la UAEM; **Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Desarrollo Institucional:** Consolidación de la Estadística Básica de la UAEM; **Dirección de Evaluación:** Elaboración y Evaluación del Informe Anual de Actividades de la UAEM; **Dirección de Planeación:** Formulación de Planes de Desarrollo, Formulación de Programas Operativos Anuales, Formulación y Seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional; **Secretaría de Administración, Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo:** Elaboración o Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos, Elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional; **Dirección de Obra Universitaria:** Adjudicación de Obra Universitaria, Construcción de Obra Universitaria, Gestión de Recursos Financieros, Mantenimiento de la Infraestructura Física Educativa, Servicios Generales; **Dirección de Programación y Control Presupuestal:** Control Presupuestal, Presupuestación; **Dirección de Recursos Financieros:** Actualización de Inventarios de Bienes Muebles, Emisión de Cheques y/o Transferencias, Emisión de Estados Financieros, Gestión y Administración de Recursos Financieros y Subsidios, Pagos en Tesorería; **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Almacenes, Compras, Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones; **Coordinación de Recursos Etiquetados:** Control y Seguimiento de Recursos Federales; **Dirección de Servicios de Cómputo:** Apoyo Administrativo, Atención a Usuarios, Desarrollo de Sistemas, Redes y Telecomunicaciones, Videoconferencia y Multimedia; **Contraloría Universitaria, Dirección de Responsabilidad y Situación Patrimonial:** Entrega y Recepción; **Dirección de Auditoría a Organismos y Dependencias Académicas:** Auditoría Integral; **Dirección de Auditoría a Dependencias de la Administración Central:** Auditoría Administrativa Financiera; **Dirección de Auditoría Académica:** Auditoría al Otorgamiento del Estímulo Anual por Área de Conocimiento; **Abogado General:** Revisión, Análisis y Validación de Convenios; **Dirección General de Comunicación Universitaria, Dirección de Imagen Institucional:** Campañas Institucionales; **Dirección de Comunicación:** Cobertura Informativa; **Facultad de Ciencias de la Conducta, Centro de Investigación de Servicios Psicológicos Integrales (CISPI):** Atención a usuarios del CISPI; **Facultad de Contaduría y Administración, Centro de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (CAPYME):** Asesoría Empresarial, Capacitación Empresarial, Incubación de Empresas, Proyectos Empresariales; **Facultad de Ingeniería, Laboratorio de Materiales de la Facultad de Ingeniería:** Servicios de Extensión del Laboratorio de Materiales; **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Centro de Investigación y Estudios Avanzados en Salud Animal (CIESA):** Diagnóstico en Sanidad Acuicola, Diagnóstico en Salud Animal; **Facultad de Planeación Urbana y Regional, Centro de Estudios Territoriales Aplicados (CETA):** Servicio de Consultoría y Capacitación en Planeación Territorial y Ambiental; **Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales:** Atención a Usuarios Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales; **Federación de Asociaciones Autónomas de Personal Académico:** Caja de Ahorro.

Número de Certificado: ATR116
Certificate Number:
Fecha de Expedición: 13-12-07
Issue Date:
Fecha de Caducidad: 12-12-10
Expiration Date:

Luis E. López Batista
Director General, ATR / President, ATR

En caso de aclaración acerca del alcance o vigencia, favor de comunicarse a: / In case of clarification about scope of registration or applicability, please contact:
American Trust Register, (52-55) 5236 7383 • 5236 7384

Registro de Certificación Certificate of Registration

El presente certifica que el Sistema de Gestión de:
This certifies that the Management System of:
Universidad Autónoma del Estado de México
Dirección de Evaluación

Av. Instituto Literario No. 100 Ote.
Col. Centro, C. P. 50000
Toluca, Estado de México.

ha sido evaluado por ATR y se encuentra conforme con la(s) siguientes(s) norma(s):
has been evaluated by ATR and found in agreement with following standard(s):

ISO 9001:2000 (NMX-CC-9001-IMNC-2000)

Alcance: / Scope of registration:

Rectoría: Defensoría de los Derechos Universitarios, Control de Gestión de la Oficina del Rector; **Secretaría de Rectoría, Dirección de Información Universitaria:** Acceso a la Información, Datos Personales y/o su Corrección; **Dirección de Apoyo a Órganos Colegiados:** Elección de Consejero Profesor o Alumno ante el H. Consejo Universitario de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM y Plantel de la Escuela Preparatoria, Elección de Director de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM o Plantel de la Escuela Preparatoria; **Secretaría de Docencia, Dirección de Control Escolar:** Validación de la Inscripción en las Instituciones Incorporadas, Admisión, Autenticación de Documentos Oficiales, Emisión de Certificados, Emisión de Cédulas Profesionales, Emisión de Título Profesional, Revalidación Parcial de Nivel Superior Profesional, Digitalización de Documentos; **Dirección de Infraestructura Académica:** Servicios Técnicos Bibliotecarios, Préstamo de Servicios Bibliotecarios, Inventario, Selección y Adquisición de Material Documental; **Dirección General de Educación Continua y a Distancia:** Desarrollo de Materiales Educativos en Línea, Desarrollo de Actos Académicos de Educación Continua; **Secretaría de Extensión y Vinculación, Dirección de Servicios al Universitario:** Otorgamiento de Becas Institucionales, Afiliación de Alumnos al IMSS, Liberación del Servicio Social; **Dirección de Vinculación y Desarrollo Empresarial:** Gestión Integral de Convenios; **Centro Internacional de Lengua y Cultura:** Programación y Evaluación de Cursos del CILC; **Centro de Enseñanza de Lenguas:** Seguimiento a Convenios de Extensiones CELE, Ingreso, Promoción, Permanencia y Egreso de Alumnos CELE; **Secretaría de Difusión Cultural, Dirección de Promoción Artística:** Selección, Programación y Evaluación del Elenco Artístico Universitario, Organización de Eventos Culturales solicitados por Solistas y Grupos del Elenco Artístico Universitario; **Centro de Actividades Culturales (CEAC):** Impartición de Cursos y Talleres; **Casa de las Diligencias:** Organización de Eventos Artísticos, Museográficos y Humanísticos; **Dirección de Divulgación Cultural:** Edición de Libros y Publicaciones Periódicas, Comercialización del Fondo Editorial, Diseño de Impresos; **Dirección de Patrimonio Cultural:** Registro, Acopio y Entrega de Obra Plástica en Dependencias de la UAEM; **Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Desarrollo Institucional:** Consolidación de la Estadística Básica de la UAEM; **Dirección de Evaluación:** Elaboración y Evaluación del Informe Anual de Actividades de la UAEM; **Dirección de Planeación:** Formulación de Planes de Desarrollo, Formulación de Programas Operativos Anuales, Formulación y Seguimiento del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional; **Secretaría de Administración, Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo:** Elaboración o Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos, Elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional; **Dirección de Obra Universitaria:** Adjudicación de Obra Universitaria, Construcción de Obra Universitaria, Gestión de Recursos Financieros, Mantenimiento de la Infraestructura Física Educativa, Servicios Generales; **Dirección de Programación y Control Presupuestal:** Control Presupuestal, Presupuestación; **Dirección de Recursos Financieros:** Actualización de Inventarios de Bienes Muebles, Emisión de Cheques y/o Transferencias, Emisión de Estados Financieros, Gestión y Administración de Recursos Financieros y Subsidios, Pagos en Tesorería; **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Almacenes, Compras, Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones; **Coordinación de Recursos Etiquetados:** Control y Seguimiento de Recursos Federales; **Dirección de Servicios de Computo:** Apoyo Administrativo, Atención a Usuarios, Desarrollo de Sistemas, Redes y Telecomunicaciones, Videoconferencia y Multimedia; **Contraloría Universitaria, Dirección de Responsabilidad y Situación Patrimonial:** Entrega y Recepción; **Dirección de Auditoría a Organismos y Dependencias Académicas:** Auditoría Integral; **Dirección de Auditoría a Dependencias de la Administración Central:** Auditoría Administrativa Financiera; **Dirección de Auditoría Académica:** Auditoría al Otorgamiento del Estímulo Anual por Área de Conocimiento; **Abogado General:** Revisión, Análisis y Validación de Convenios; **Dirección General de Comunicación Universitaria, Dirección de Imagen Institucional:** Campañas Institucionales; **Dirección de Comunicación:** Cobertura Informativa; **Facultad de Ciencias de la Conducta, Centro de Investigación de Servicios Psicológicos Integrales (CISPI):** Atención a usuarios del CISPI; **Facultad de Contaduría y Administración, Centro de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (CAPYME):** Asesoría Empresarial, Capacitación Empresarial, Incubación de Empresas, Proyectos Empresariales; **Facultad de Ingeniería, Laboratorio de Materiales de la Facultad de Ingeniería:** Servicios de Extensión del Laboratorio de Materiales; **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Centro de Investigación y Estudios Avanzados en Salud Animal (CIESA):** Diagnóstico en Sanidad Acuicola, Diagnóstico en Salud Animal; **Facultad de Planeación Urbana y Regional, Centro de Estudios Territoriales Aplicados (CETA):** Servicio de Consultoría y Capacitación en Planeación Territorial y Ambiental; **Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales:** Atención a Usuarios Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales; **Federación de Asociaciones Autónomas de Personal Académico:** Caja de Ahorro.

Número de Certificado: ATR116
Certificate Number:
Fecha de Expedición: 13-12-07
Issue Date:
Fecha de Caducidad: 12-12-10
Expiration Date:

Luis E. López Batista
Director General ATR / President, ATR

Registro de Certificación Certificate of Registration

El presente certifica que el Sistema de Gestión de:
This certifies that the Management System of:
Universidad Autónoma del Estado de México
Dirección de Desarrollo Institucional

Av. Instituto Literario No. 100 Ote.
Col. Centro, C. P. 50000
Toluca, Estado de México.

ha sido evaluado por ATR y se encuentra conforme con la(s) siguientes(s) norma(s):
has been evaluated by ATR and found in agreement with following standard(s):

ISO 9001:2000 (NMX-CC-9001-IMNC-2000)

Alcance: / Scope of registration:

Rectoría: Defensoría de los Derechos Universitarios, Control de Gestión de la Oficina del Rector; **Secretaría de Rectoría:** Acceso a la Información, Datos Personales y/o su Corrección; **Dirección de Apoyo a Órganos Colegiados:** Elección de Consejero Profesor o Alumno ante el H. Consejo Universitario de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM y Plantel de la Escuela Preparatoria, Elección de Director de Organismo Académico, Centro Universitario UAEM o Plantel de la Escuela Preparatoria; **Secretaría de Docencia, Dirección de Control Escolar:** Validación de la Inscripción en las Instituciones Incorporadas, Admisión, Autenticación de Documentos Oficiales, Emisión de Certificados, Emisión de Cédulas Profesionales, Emisión de Título Profesional, Revalidación Parcial de Nivel Superior Profesional, Digitalización de Documentos; **Dirección de Infraestructura Académica:** Servicios Técnicos Bibliotecarios, Préstamo de Servicios Bibliotecarios, Inventario, Selección y Adquisición de Material Documental; **Dirección General de Educación Continua y a Distancia:** Desarrollo de Materiales Educativos en Línea, Desarrollo de Actos Académicos de Educación Continua; **Secretaría de Extensión y Vinculación, Dirección de Servicios al Universitario:** Otorgamiento de Becas Institucionales, Afiliación de Alumnos al IMSS, Liberación del Servicio Social; **Dirección de Vinculación y Desarrollo Empresarial:** Gestión Integral de Convenios; **Centro Internacional de Lengua y Cultura:** Programación y Evaluación de Cursos del CILC; **Centro de Enseñanza de Lenguas:** Seguimiento a Convenios de Extensiones CELE, Ingreso, Promoción, Permanencia y Egreso de Alumnos CELE; **Secretaría de Difusión Cultural, Dirección de Promoción Artística:** Selección, Programación y Evaluación del Elenco Artístico Universitario, Organización de Eventos Culturales solicitados por Solistas y Grupos del Elenco Artístico Universitario; **Dirección de Evaluación:** Elaboración y Evaluación del Informe Anual de Cursos y Talleres; **Casa de las Diligencias:** Organización de Eventos Artísticos, Museográficos y Humanísticos; **Dirección de Divulgación Cultural:** Edición de Libros y Publicaciones Periódicas, Comercialización del Fondo Editorial, Diseño de Impresos; **Dirección de Patrimonio Cultural:** Registro, Acopio y Entrega de Obra Plástica en Dependencias de la UAEM; **Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Desarrollo Institucional:** Consolidación de la Estadística Básica de la UAEM; **Dirección de Organización y Desarrollo Administrativo:** Elaboración o Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos, Elaboración del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional; **Dirección de Obra Universitaria:** Adjudicación de Obra Universitaria, Construcción de Obra Universitaria, Gestión de Recursos Financieros, Mantenimiento de la Infraestructura Física Educativa, Servicios Generales; **Dirección de Programación y Control Presupuestal:** Control Presupuestal, Presupuestación; **Dirección de Recursos Financieros:** Actualización de Inventarios de Bienes Muebles, Emisión de Cheques y/o Transferencias, Emisión de Estados Financieros, Gestión y Administración de Recursos Financieros y Subsidios, Pagos en Tesorería; **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Almacenes, Compras, Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones; **Coordinación de Recursos Etiquetados:** Control y Seguimiento de Recursos Federales; **Dirección de Servicios de Computo:** Apoyo Administrativo, Atención a Usuarios, Desarrollo de Sistemas, Redes y Telecomunicaciones, Videoconferencia y Multimedia; **Contraloría Universitaria, Dirección de Responsabilidad y Situación Patrimonial:** Entrega y Recepción; **Dirección de Auditoría a Organismos y Dependencias Académicas:** Auditoría Integral; **Dirección de Auditoría a Dependencias de la Administración Central:** Auditoría Administrativa Financiera; **Dirección de Auditoría Académica:** Auditoría al Otorgamiento del Estímulo Anual por Área de Conocimiento; **Abogado General:** Revisión, Análisis y Validación de Convenios; **Dirección General de Comunicación Universitaria, Dirección de Imagen Institucional:** Campañas Institucionales; **Dirección de Comunicación:** Cobertura Informativa; **Facultad de Ciencias de la Conducta, Centro de Investigación de Servicios Psicológicos Integrales (CISPI):** Atención a usuarios del CISPI; **Facultad de Contaduría y Administración, Centro de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa (CAPYME):** Asesoría Empresarial, Capacitación Empresarial, Incubación de Empresas, Proyectos Empresariales; **Facultad de Ingeniería, Laboratorio de Materiales de la Facultad de Ingeniería:** Servicios de Extensión del Laboratorio de Materiales; **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Centro de Investigación y Estudios Avanzados en Salud Animal (CIESA):** Diagnóstico en Sanidad Acuicola, Diagnóstico en Salud Animal; **Facultad de Planeación Urbana y Regional, Centro de Estudios Territoriales Aplicados (CETA):** Servicio de Consultoría y Capacitación en Planeación Territorial y Ambiental; **Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales:** Atención a Usuarios Unidad de Laboratorio de Ciencias Ambientales; **Federación de Asociaciones Autónomas de Personal Académico:** Caja de Ahorro.

Número de Certificado: ATR116
Certificate Number:
Fecha de Expedición: 13-12-07
Issue Date:
Fecha de Caducidad: 12-12-10
Expiration Date:

Luis E. López Batista
Director General, ATR / President, ATR