



Universidad Autónoma  
del Estado de México



# Eficiencia docente

**Ejemplo de uso**

Agosto 2019



## Uso del Sistema de Eficiencia Docente

1. Acceder desde el navegador Google Chrome o Firefox al URL <http://webspdi.uaemex.mx/SIEFD>



2. Ingresar con el usuario y contraseña que fue previamente asignada para cada espacio académico que hará el registro de la información que le corresponde.

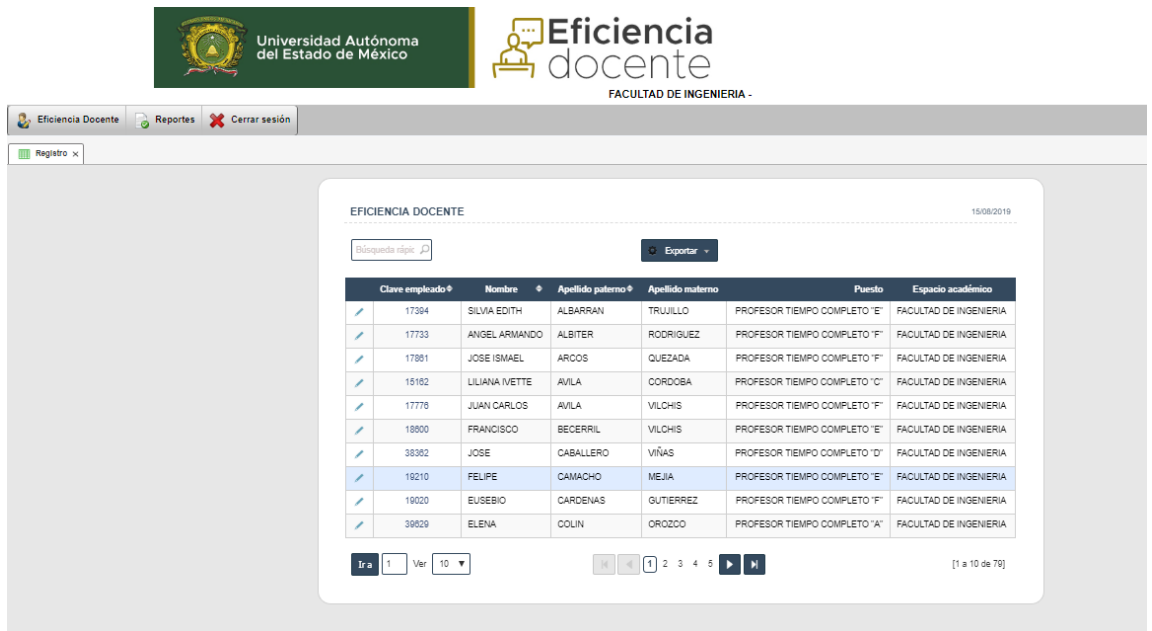




3. Una vez ingresando al sistema, se deberá elegir la opción “Registro” en el menú “Eficiencia Docente”.



4. De la relación desplegada, se elige al docente para el cual se desea registrar la información correspondiente. Para ello deberá hacer *click* sobre la clave del empleado (en el renglón elegido) o en el ícono del lápiz.





- 5. Si es la primera ocasión que se va a ingresar información del docente seleccionado, se mostrará una pantalla en la que se podrán registrar el PE de adscripción (único), las horas dedicadas a: la docencia en posgrado, en licenciatura, investigación, tutoría, gestión y en otras actividades, así como su situación actual (activo, comisión, sabático o permiso) y observaciones. Una vez ingresados los datos deberá elegir el botón “Guardar” para almacenar la información.

Eficiencia Docente (PTC - MT) 15/08/2019

Guardar Salir

Id Clave de empleado: \* 30629

Nombre: ELENA COLIN OROZCO PE de adscripción: -Seleccione-

Horas docencia en Posgrado: Horas docencia en Licenciatura: Horas Investigación:

Horas Tutoría: Horas gestión: Horas otras actividades:

Situación actual: -Seleccione- Observaciones:

Nivel académico PE en los Impartió clases

\* Campos obligatorios

Si ya guardó su captura de datos, en cualquier momento puede elegir la opción “Salir” para regresar a la pantalla anterior o seleccionar el símbolo “x” en la pestaña superior izquierda de “Registro” para cerrar la pantalla y proseguir su captura faltante más tarde.



En caso de querer salir del sistema no olvide cerrar la sesión en la opción última del menú principal “Cerrar sesión”.





- 6. Para proseguir la captura, una vez guardados los datos básicos, se activan dos pestañas para registrar la información de nivel académico y los PE en los que imparte clases el docente.

Efficiencia Docente (PTC - MT) 15/08/2019

Id: 9      Clave de empleado: 38829  
 Nombre: ELENA COLIN OROZCO      PE de adscripción: Licenciatura en Ingeniería en Computación

Horas docencia en Posgrado: 10      Horas docencia en Licenciatura: 5      Horas Investigación: 5  
 Horas Tutoría: 5      Horas gestión: 5      Horas otras actividades: 2

Situación actual: Activo      Observaciones:

#	Id	Nivel académico	Descripción del Título Académico
1		-Seleccione-	
2		-Seleccione-	
3		-Seleccione-	
4		-Seleccione-	

\* Campos obligatorios

- 7. En la pestaña de “Nivel académico”, puede ingresar múltiples niveles académicos que tiene el docente (Licenciatura, Especialidad, Maestría, Doctorado y Posdoctorado). Una vez agregados los registros deberá “Guardar” la información capturada en dicha pestaña para poder insertarla en la base de datos.

Si le resulta necesario tiempo después, es posible actualizar o eliminar ciertos registros del apartado en los botones establecidos para cada finalidad.

Búsqueda rápida

#	Id	Nivel académico	Guarde todos los registros seleccionados
1	12	Licenciatura	Licenciada en ....
2	13	Especialidad	Especialista en...
3	14	Maestría	Maestría en ...
4	15	Doctorado	Doctora en ...



- 8. Para el registro de información de detalle de los Programas Educativos en los que imparte clases se elige la pestaña correspondiente y se van ingresando uno a uno los espacios académicos y los programas educativos en los que imparte. No olvide “Guardar” los registros para almacenar la información en la base de datos.

Nivel académico PE en los imparte clases

Guardar

		Espacio académico	Programa Educativo
1	<input type="checkbox"/>	-Seleccione-	-Seleccione-
2	<input type="checkbox"/>	-Seleccione-	-Seleccione-
3	<input type="checkbox"/>	-Seleccione-	-Seleccione-
4	<input type="checkbox"/>	-Seleccione-	-Seleccione-

\* Campos obligatorios

- 9. En el menú de “Reportes” podrá consultarse toda la información registrada del espacio académico correspondiente.



Eficiencia Docente Reportes Cerrar sesión



UAEM

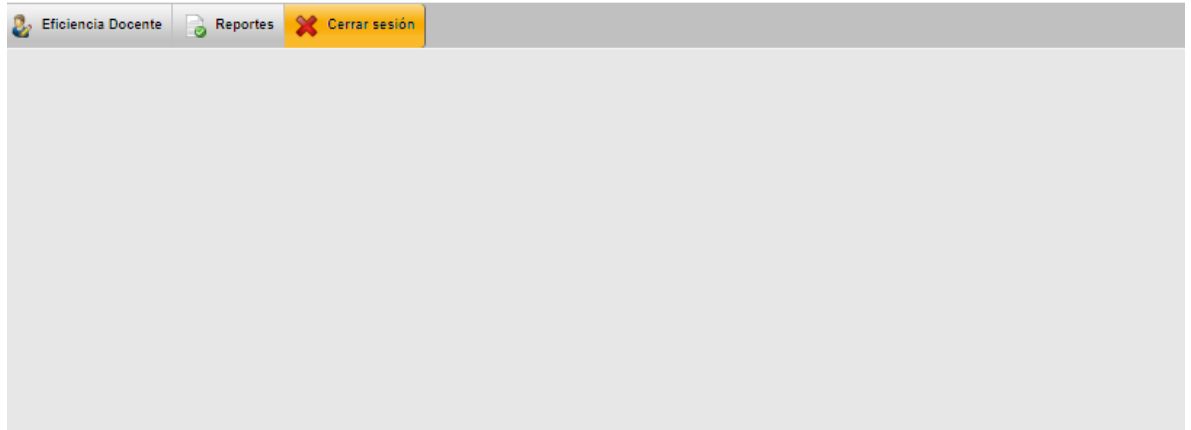
 **Eficiencia**  
docente

10. Cada que termine de utilizar el sistema deberá cerrar la sesión.



 **Eficiencia**  
docente

FACULTAD DE INGENIERIA -



AUTONOMÍA  
**UAEM**  
**75°**  
ANIVERSARIO

