



**Universidad Autónoma del Estado de México**

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

# Sistema de Preguntas, Comentarios y Recomendaciones

Planeación y evaluación de resultados  
» Ejercicios de Glosa de los Informes Anuales de Actividades

Junio de 2018



# Contenido



**Objetivo**



**Etapas del proceso**



**Participantes**



**Aspectos logísticos**



**Aspectos tecnológicos**



**Resultados**



# Objetivo

Ofrecer una solución tecnológica que ayude a eficientar los ejercicios de evaluación de los informes anuales de actividades de los espacios académicos de la Universidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
COMISIÓN ESPECIAL DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS  
PREGUNTAS, COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES  
Trimestre: Segundo 2011

Monitoreo por registro | Estadísticas | Salir

Fecha y hora: [ ] | Búsqueda rápida: [ ] | Ingresar

No.	Fecha y hora	Tip	Comentarios
17	15/03/2012 17:40	Recomendación	Mtra. Elizabeth López Camé
18	15/03/2012 17:41	Comentario	C. Armando Elizalde Saldívar
19	15/03/2012 17:42	Recomendación	C. Juan Carlos Garibayna Ramírez
20	15/03/2012 17:42	Comentario	C. Mario César Mendoza Valencia
21	15/03/2012 17:46	Recomendación	C. Juan Ramón Contreras Morales
22	15/03/2012 17:46	Recomendación	Mtra. Jannet Delfina Salgado Guadarrama
24	15/03/2012 17:48	Recomendación	C. Diana Alejandra Castañeda Pérez
25	15/03/2012 17:51	Comentario	Dr. Pedro Guillermo Reyes Romero



# Etapas del proceso

1

Establecimiento de la Comisión y fecha de realización del ejercicio de Glosa

3

Coordinación de los aspectos logísticos y técnicos

5

Capacitación al personal del espacio académico

7

Grabación de audios digitales

9

Anexo, estadísticas, audios y fotografías

11

Clausura

Preparación de la base de datos

2

Sistema en producción

4

Ejercicio de Glosa de acuerdo al programa establecido

6

Captura de respuestas

8

Dictamen

10





# Participantes



## Espacio Académico

- Director / Coordinador
- Responsable de Planeación (secretario técnico)
- Comisión de Evaluación por el H. Consejo de Gobierno
- Responsables que comparecen por función
- Personal de apoyo logístico



## Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

- Secretario
- Personal de apoyo (sustantivo, tecnológico y logístico)



# Aspectos logísticos



## Programa de actividades

- Inauguración
- Mecánica de trabajo
- Capacitación
- Comparecencias
- Preguntas, comentarios, recomendaciones y respuestas
- Integración de anexos
- Dictamen
- Clausura



## Preparación de las salas de

**comparecencias y de trabajo**



**Grabación de audios digitales**



**Captura de respuestas**



# Aspectos tecnológicos

## ❑ Espacios físicos

- Sala de comparecencias
- Sala de trabajo

## ❑ Internet

❑ **Equipo de cómputo** (1 para proyección, 1 para cada integrante de la Comisión, 2-4 para la captura de respuestas)

## ❑ Proyector

## ❑ Grabadoras digitales

## ❑ Micrófonos, bocinas

## ❑ Accesorios eléctricos





# Resultados

1. Mayor eficiencia, simplificando actividades, facilitando la organización y el desarrollo de las sesiones de trabajo
2. Genera economías, al tiempo que fomenta el cuidado del medio ambiente, utilizando medios y equipamiento digital, ahorrando papel, materiales, consumibles y horas de trabajo
3. Desarrollo interno, apoyado por el personal universitario
4. Uso de equipamiento e infraestructura universitaria





## Resultados

5. Fomenta el trabajo colaborativo
6. Resguardo digital de: documentación probatoria, programa, presentaciones de los titulares, base de datos (con las preguntas, respuestas, comentarios y recomendaciones), grabaciones de audio en formato digital de las sesiones, estadísticas y memoria fotográfica
7. Promueve la función adjetiva de **Planeación y evaluación de resultados** así como el proyecto transversal de **Vanguardia tecnológica en el trabajo**

