



EDUCACIÓN PARA EL BIENESTAR

Acuerdo Nacional sobre la Educación

DIÁLOGO SOCIAL

Proceso de ejecución

Manual de procedimientos

Proceso de Ejecución

Índice

Introducción	1
Estructura Operativa	1
Responsabilidad por puestos	2
Coordinador Estatal	2
Coordinador de Brigada	3
Brigadista	4
Capturista	4
Los Materiales	5
Técnica Puerta por Puerta	5
Ubicación y reconocimiento del área de trabajo	6
Técnica del recorrido	7
Material cartográfico	9
Casa por Casa	9
Diálogo en calles y colonias (zona urbana)	10
Viviendas en zonas problemáticas	11
Resumen para día de operación (paso por paso)	12
Guía de diálogo	14
El diálogo	15
¿Cómo empezar con el diálogo?	16
Durante el diálogo	17
Termino del diálogo	18
Evaluación	20
Coordinador de brigada	22
Brigadista	23

Introducción

Los equipos definidos a través del proceso de selección serán los responsables de realizar la consulta a la ciudadanía, para lo que será indispensable que cada persona que participe en el proyecto conozca cuales son sus responsabilidades y tareas dentro de éste.

El levantamiento de cuestionarios se realizará a través de equipos de 10 brigadistas supervisados por un Coordinador de Brigada, que a su vez reportará todos los resultados al Coordinador Estatal, quien estará a cargo de la dirección, supervisión y coordinación de todo el proyecto.

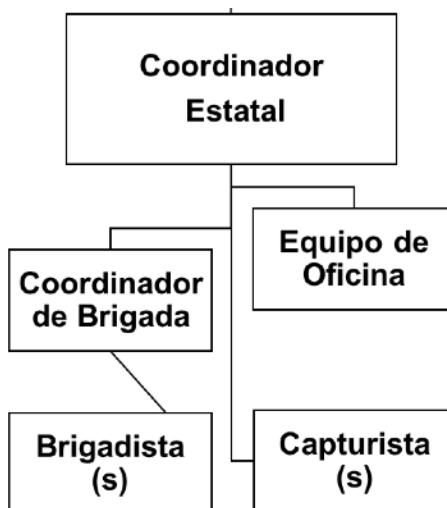
Éste manual de operaciones brindará los pasos a seguir para que los resultados del ejercicio sean los adecuados, evitando a toda costa la simulación, para lo que será necesario que tanto los Coordinadores Estatales como los de Brigada estén permanentemente supervisando la operación en campo.

Estructura Operativa

En el proyecto intervienen un conjunto de personas con actividades específicas como:

- ✓ Coordinadores Estatales
- ✓ Coordinadores de Brigada
- ✓ Equipo de Oficina
- ✓ Brigadistas
- ✓ Capturistas

A este conjunto organizado se le llama **ESTRUCTURA OPERATIVA**:



Responsabilidades por puestos

Coordinador Estatal

Es el principal responsable de coordinar, ejecutar, supervisar y dar seguimiento a las tareas que se desarrollan en este modelo de trabajo territorial. Tiene que apoyar permanente a los integrantes de la estructura y es el responsable de las tareas de operación en el territorio, tales como:

- Supervisar y validar el proceso de selección y reclutamiento, es decir, asegurarse de que los perfiles son entrevistados y seleccionados por sus habilidades y capacidades, de acuerdo al protocolo de selección presentado por Gerencia del Poder.
- Verificar la asistencia diaria de cada uno de los brigadistas.
- Asistir diariamente a territorio con uno o dos equipos.
- Coordinar tareas de gabinete.
- Solucionar conflictos entre la parte operativa.

También es responsable de la planeación de las tareas territoriales, tales como:

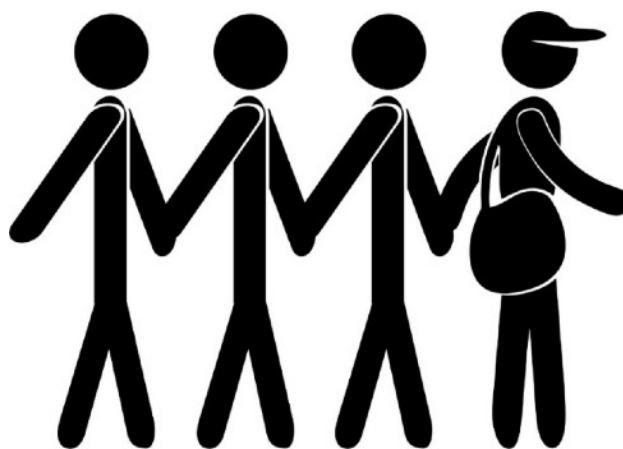
- ✓ Definir el calendario de rutas de visitas a las denominadas AGEB¹.
- ✓ Elaboración de la agenda semanal de acompañamiento territorial.
- ✓ Definir la agenda de reuniones de retroalimentación de los Coordinadores de Brigada.

¹ De acuerdo al INEGI, un AGEB, es la extensión territorial que corresponde a la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales. Constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional y, dependiendo de sus características, se clasifican en dos tipos: • Área geoestadística básica urbana. • Área geoestadística básica rural. A cada ageb se le ha asignado una clave compuesta por tres números, un guión y un número que va del 0 al 9 o la letra A, aparece representada en la cartografía dentro de una elipse. Estas claves son únicas dentro de cada municipio, por lo cual nunca se tendrá una clave repetida en un municipio, independientemente de que el ageb sea urbano o rural.

- ✓ Asegurarse de que los Coordinadores de Brigada están alineados a la metodología, respaldando las indicaciones de los consultores.
- ✓ Asegurarse de que los jóvenes universitarios no tengan ningún problema con respecto a los trámites de su servicio social.
- ✓ Garantizar que siempre se cuente con los recursos materiales solicitados.
- ✓ Estar actualizado sobre los avances cuantitativos y cualitativos del proyecto, e informar a Gerencia del Poder de los mismos.
- ✓ Atender las recomendaciones de los consultores de Gerencia del Poder.
- ✓ Mantener comunicación con la dirección de estrategias territoriales de Gerencia del Poder.

Coordinador de Brigada

- Convocar en tiempo y forma al equipo en la AGEB correspondiente a recorrer.
- Planear y programar el recorrido.
- Tomar la lista de asistencia y dotar de los materiales de trabajo a cada integrante.
- Registrar la productividad individual y del equipo, así como recabar todos los instrumentos elaborados.
- Entregar la productividad y control de asistencias a los Coordinadores Estatales, para que sean capturados diariamente en el centro de cómputo de la Universidad.
- Informar a los Coordinadores Estatales de las posibles incidencias que se presenten en la jornada en campo, como por ejemplo, alguna zona que por cuestiones de inseguridad no pueda trabajarse, alguna mordedura de perro, entre otras.
- Fortalecer el ejercicio de los brigadistas, siendo en todo momento guías y apoyo, “somos coaches NO supervisores”.



Brigadista

- Ejecuta el rol más importante en territorio, pues es el encargado de recopilar la información en forma veraz y oportuna. Además, de su responsabilidad, buen desempeño y cooperación, depende en buena medida el éxito del proyecto.
- Al término de la capacitación, el Coordinador Estatal designa a cada brigadista a un equipo y quién será el o los Coordinadores de Brigada.

¿De quién depende el brigadista?

- Su jefe inmediato es el Coordinador (a) de Brigada. Él o ella indica dónde va a trabajar, da los materiales que necesita, apoya en la solución de algún problema y revisa/evalúa el trabajo.

¿Qué debe hacer un Brigadista?

- ✓ Reunirse con sus compañeros brigadistas en un punto que señale el Coordinador de Brigada dependiendo de la AGEB
- ✓ Recorrer calle por calle y tocar casa por casa para dialogar con la gente
- ✓ Debe utilizar la guía de diálogo como herramienta para una conversación efectiva
- ✓ Solicitar los datos personales de cada persona con la que se dialoga
- **La guía de diálogo es el instrumento de trabajo para hacer las entrevistas y registrar los datos de las personas y las viviendas.**

Capturista

El capturista será el encargado de procesar los cuestionarios en papel y transcribirlos en la plataforma que integrará la base de datos y de la manera en que le sea indicada. Algunas de sus responsabilidades son:

- Presentarse en el centro de computo en el horario definido
- Identificar probables respuestas erróneas y reportarlas inmediatamente
- Capturar la información de manera correcta
- Corregir errores de ortografía
- Reportar el número de cuestionarios capturados

Los materiales

El siguiente material lo entrega el Coordinador Estatal o el Coordinador de Brigada y el equipo de brigadistas debe portarlo diariamente:

- Cuestionario
- Gorra (por definir)
- Chaleco (por definir)
- Playera (por definir)
- Gafete
- Tabla de Madera
- Bolígrafo



Técnica “puerta por puerta”

- El recorrido territorial se debe realizar en grupos compactos que de manera coordinada visitan todas y cada una de las casas que les son asignadas.
- Cada Brigada se encarga de recorrer cada una de las AGEB escogidas con antelación y no pasa a otra sin antes haber concluido el total del barrido de la demarcación en proceso.
- En territorio, la AGEB es visitada cubriendo en equipo cada calle, es decir, el Coordinador de Brigada va guiando al equipo, calle por calle, asegurándose de que

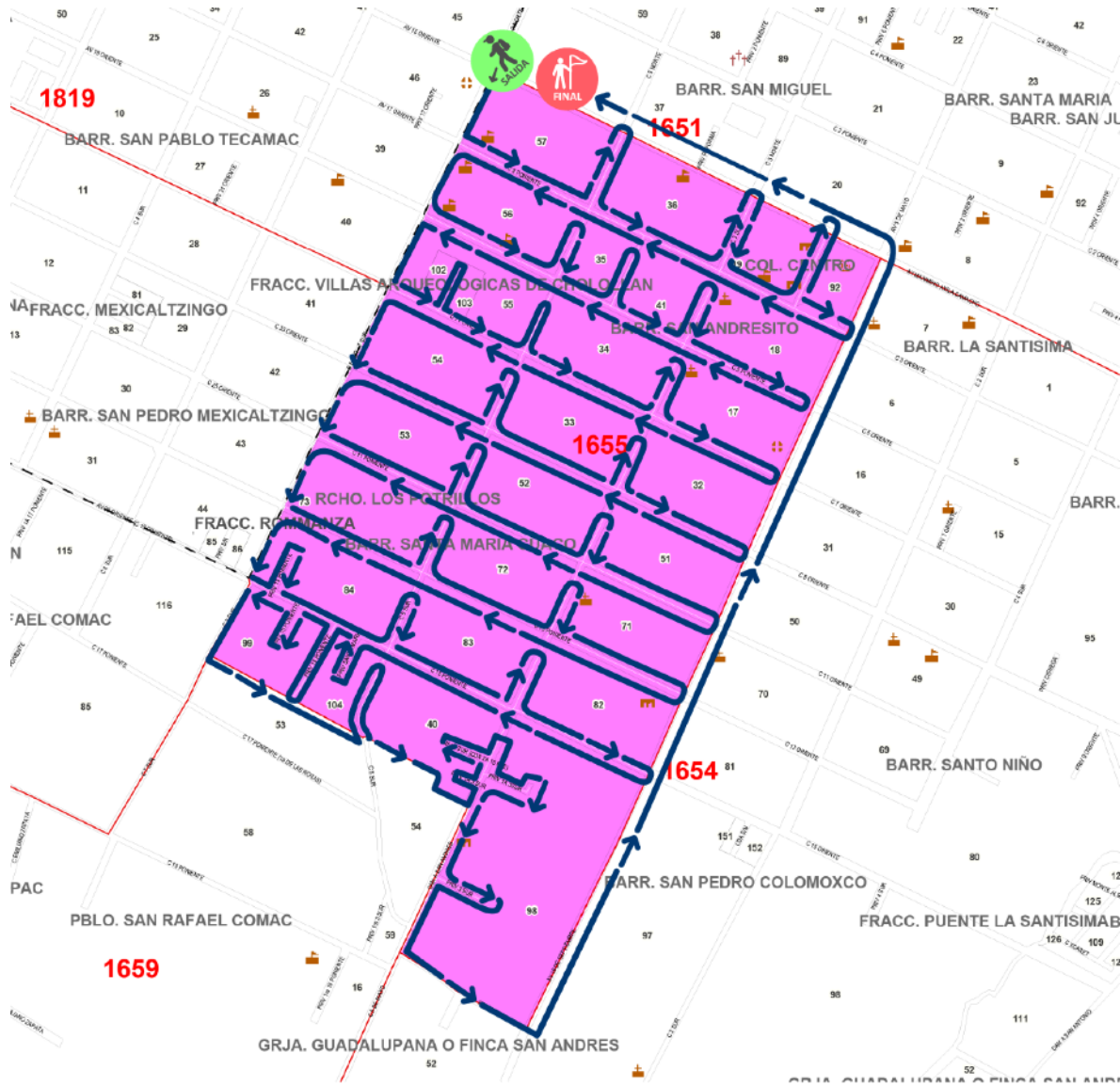
todas las viviendas son visitadas y de que el diálogo/conversación se desarrolla adecuadamente.

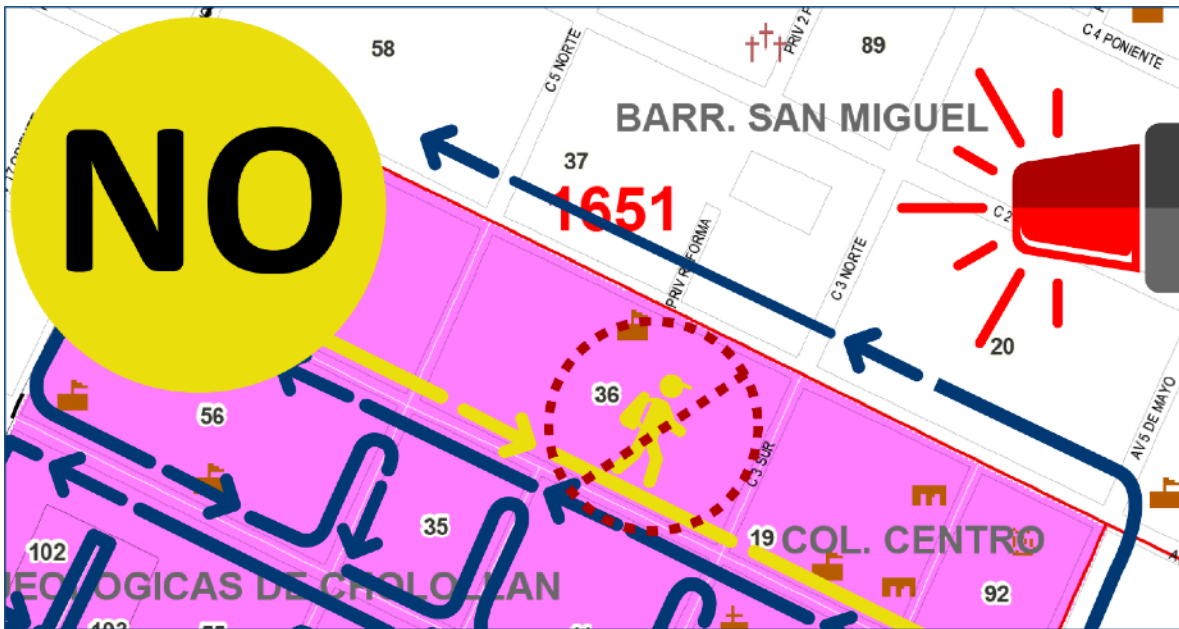
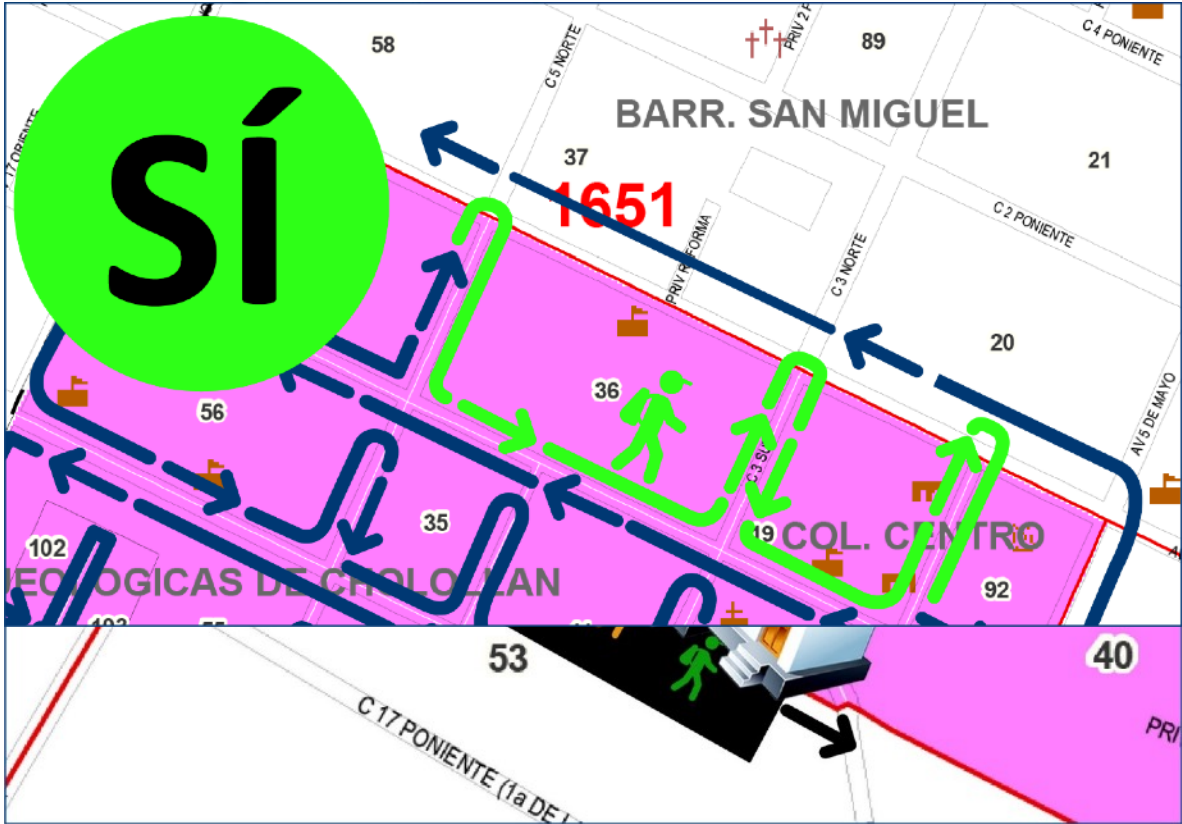
- Los brigadistas realizan cada entrevista uno a uno apoyándose en su guía de diálogo.
- Deben de llenar por completo la guía de diálogo, no se debe omitir ninguno de los reactivos (hay que recordar que necesitamos contar con un diagnóstico de la opinión de los ciudadanos).
- Dialogar comunicando los mensajes y argumentos, de manera eficaz estableciendo un vínculo de confianza con los ciudadanos entrevistados.
- Obtener los datos completos de los entrevistados, permitirá posteriormente acercarles información de su interés.

Ubicación y reconocimiento del área de trabajo

- El Coordinador de Brigada es el responsable de ubicar a su Brigada/Equipo en el área de trabajo.
- Dependiendo de cómo este conformada esta área y de dónde se ubique, el brigadista deberá empezar hacer sus diálogos en compañía de todo el equipo.
- Durante este recorrido, y con ayuda del mapa de la AGEB el brigadista verifica junto con su Coordinador los nombres de las calles. Si el nombre de una calle no coincide, debe anotar el nombre correcto y continúa “caminando” y haciendo tus diálogos.
- Los siguientes mapas (donde se encuentran las AGEBS) se describe la zona que debemos trabajar (en rosa) y la forma de “caminar” o “barrer” en azul. El primero nos indica la técnica de la “viborita” y el segundo, indicamos el cierre (veamos...)

Técnica de recorrido

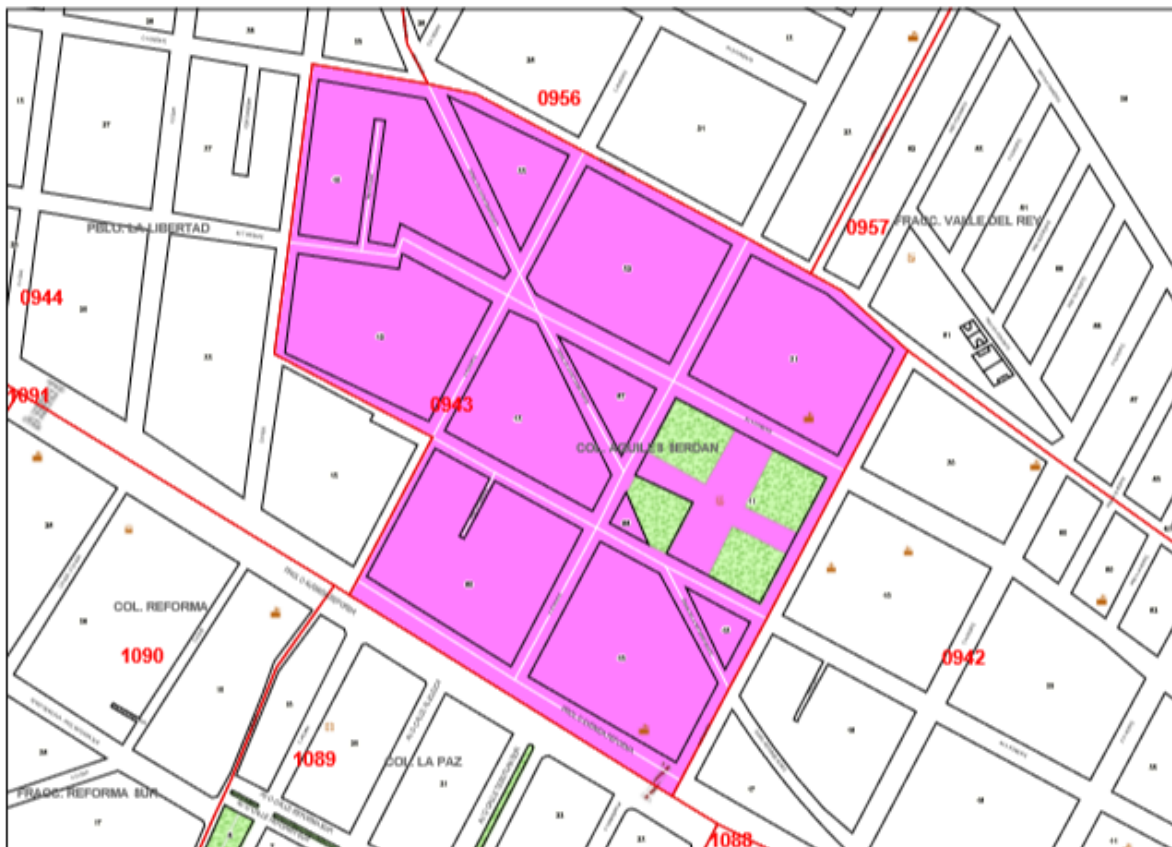




Material cartográfico

- La única persona que tendrá este tipo de material será el Coordinador de Brigada. Este tiene la responsabilidad de darle lectura al mapa y recorrer o “barrer” la AGEB que esta designada en el proyecto.
- El lugar que les corresponde trabajar se encuentra representado en el mapa y el Coordinador de Brigada será el que citará a los brigadistas en una calle y hora determinada para que empiece la labor de diálogo.
- Es importante señalar que existen dos tipos de AGEBS: las rurales, que agrupan localidades de campo, y las urbanas (ciudad), formadas por un conjunto de manzanas.

Casa por casa



El objetivo principal del proyecto es visitar todas las viviendas y dialogar con las personas que viven en ellas, por eso es importante que se “toquen” todas las puertas de cada calle durante el recorrido:

- ✓ En cada vivienda se debe dialogar con los residentes habituales.
- ✓ En una vivienda puede haber uno o más hogares (vecindad), y cuando haya más de uno debes registrarla información en cuestionarios diferentes.

Diálogo en calles y colonias (zona urbana)

Viviendas en negocios, oficinas, fábricas y lugares similares

- En lugares como oficinas, escuelas, iglesias, tiendas, fábricas, entre otros, siempre se debe preguntar si en ellos viven normalmente personas o si en el terreno existe alguna vivienda; si es así, se procede a entrevistarlas y dialogar con ellas.

Vecindades

- En la vivienda donde atiendan primero a los brigadistas hay que investigar el número de viviendas de la vecindad y así apoyar a los compañeros de Brigada para saber cuántos diálogos se pueden hacer.

Departamentos en edificio

- Se debe preguntar al portero o encargado el total de departamentos; si no hay portero, hay que preguntar el dato en la primera vivienda donde alguien pueda informar.
- Hay que iniciar los diálogos por la planta alta o último piso y continuar hacia abajo con los otros niveles.

- Si hay cuartos en la azotea, se debe verificar que haya personas habitándolos para poderlas entrevistar.

Viviendas en zonas problemáticas

- Estas viviendas se ubican en zonas residenciales, fraccionamientos o edificios privados, donde por razones de seguridad no se permite la entrada; también se encuentran en colonias con problemas de pandillerismo, drogadicción, prostitución o de tipo político, entre otros.
- Estas situaciones las reportan los brigadistas y hay que repórtalas primero al Coordinador de Brigada, después en una hoja describiendo la situación y sacando fotos para constatar porque estamos impedidos de hacer nuestra labor. Pero antes de renunciar a la posibilidad sobre todo en las de primer tipo, hay que pedirle al Coordinador de la Brigada que vea si puede hablar con alguien para que les permitan el acceso.

Resumen para día de operación (paso por paso para Coordinadores de Brigada y Brigadistas)

1. Una noche anterior, el Coordinador de Brigada se comunica con todos los brigadistas (vía celular, llamada normal o mediante un grupo de whatsapp) para citar al equipo en el punto donde se van a reunir (calle, colonia, referencia) de la AGEB donde empezará el recorrido.
2. Es importante que se tome en cuenta el tiempo que hagan los jóvenes del trayecto de la casa o escuela hacia el punto de encuentro (AGEB), además de los medios y el tiempo de transporte para trasladar ya que no pueden llegar tarde pues toda la Brigada empezará a tiempo y todos juntos.
3. El brigadista debe estar por lo menos 10 minutos antes de la jornada, con buen ánimo y concentrado con lo siguiente:
 - Uniforme (chaleco, gorra y gafete)
 - Tabla
 - Pluma
 - Una pequeña mochilita con una botella de agua y un refrigerio propio
4. El Coordinador de Brigada llevará a su equipo hasta el AGEB, las guías de diálogo, y algunas indicaciones finales para comenzar la jornada.
5. Hay que recordar que la jornada en territorio debe empezar a tiempo (no hay tolerancia en la hora de llegada ni en los retardos para los que conforman la brigada).
6. Es muy importante que todos los brigadistas se apunten en la lista de asistencia antes de empezar la jornada (nombre, hora de llegada y firma autógrafa)
7. Hay que dejar muy en claro que si los brigadistas llegaron, trabajaron y no se apuntaron, el día no podrá ser contado para su servicio social (nadie puede firmar por él).
8. Hay que organizarse en equipos de 10 a 12 brigadistas, que tocan en lo individual casa por casa, e iniciamos el Diálogo “uno a uno” con duración aproximada de 15 a 20 minutos.

9. En territorio, la AGEB es visitada cubriendo en equipo cada calle, es decir, el Coordinador va guiando al equipo, calle por calle, asegurándose de que todas las viviendas son visitadas y de que el diálogo se desarrolla conforme a lo planeado.
- 10. IMPORTANTE: El equipo no debe separarse en ningún momento por cuestiones de logística y seguridad**
11. Ya en una casa, el brigadista identifica a la persona con la que iniciará el diálogo y realiza su presentación (brindamos la información a los ciudadanos y escuchamos activamente su opinión).
12. El Coordinador de Brigada dirige la ruta que se sigue en territorio, es decir, nos indica las calles que deben ser recorridas de acuerdo al mapa de la AGEB.
13. Al finalizar el recorrido se entregan las guías de diálogo contestadas al Coordinador de Brigada.

Guía de diálogo

La guía de diálogo social es la herramienta fundamental y el apoyo básico con que contarán los brigadistas responsables de llevar a cabo la consulta. En la guía de diálogo se encuentran las preguntas que nos permitirán conocer los intereses, opiniones y preocupaciones de las personas a las que entrevistaremos, así como ciertos argumentos que asistan al brigadista para poder sostener una conversación amena con el entrevistado.

La guía de diálogo se puede dividir en tres partes:

- Datos socio-demográficos: Aquellas preguntas que nos permitirán hacer un análisis puntualizado de los diferentes sectores de la población respecto a la consulta. Estos pueden ser:
 - Estado
 - Municipio
 - AGEB
 - Sexo
 - Edad
 - Estado Civil
 - Nivel socio-económico
 - Grado de estudios
- Consulta: Las preguntas que nos permitirán conocer los intereses, opiniones y preocupaciones respecto al tema que buscamos consultar.
- Datos personales: Aquellos reactivos que identifican personalmente cuáles son las opiniones de los entrevistados y que nos permitirán validar el proceso y realizar un posible segundo contacto con la persona, si ésta está interesada. Los datos que buscaremos obtener son:
 - Nombre(s)
 - Apellido Paterno
 - Apellido Materno
 - Dirección (Calle, número exterior e interior, Colonia y entre calles)
 - Teléfono (Celular o fijo)
 - Correo electrónico.

Tanto los coordinadores, como los brigadistas, deberán conocer y estudiar a fondo la guía de diálogo, ya que será la principal herramienta de trabajo durante este proceso. Una vez mencionado esto, es indispensable que el brigadista entienda que si bien, la guía de diálogo no es un guión que tiene que seguir al pie de la letra, existirán preguntas (que estarán señaladas) que tendrá que realizar textualmente al ciudadano, con la finalidad de evitar un sesgo en la opinión de éste.

El diálogo

Una de las más sorprendentes facultades de los seres humanos es la posibilidad de comunicarse y darse a entender.

Para ello contamos con distintos recursos como nuestro idioma a través del lenguaje verbal, pero también con el lenguaje no verbal (gestos y expresiones corporales). Estos recursos nos permiten manifestar nuestras ideas, deseos e intenciones y conocer las de los demás.

Sin embargo, no siempre hacemos el mejor uso de ellos. Las conversaciones pueden volverse superficiales y no escuchamos con atención a los demás y a veces tememos decir lo que sentimos.

El valor del diálogo consiste en pensar con inteligencia y cuidado lo que vamos a decir, en abordar temas importantes para nuestra vida, escuchar atentamente a los otros y hacernos oír por los demás. Las metas más importantes del diálogo son la paz, la concordia, la comprensión y la solución de conflictos.

Con lo anterior, debemos de crear un clima donde podamos dialogar con las personas y utilizar nuestro cuestionario como el instrumento que sirve de guía para hacer las preguntas correspondientes y anotar sus respuestas.

¿Cómo empezar con el diálogo?

Presentación

La presentación es el primer contacto con la gente que nos abre su casa.

Se pide llevar la identificación, además del gafete, de nuestra escuela pues generalmente ayuda a dar confianza a las personas.

El diálogo se dará con la persona que abra la puerta y que cuente con más de 15 años.

Frente a la persona, hay que presentarse mencionando nuestro nombre, el de la escuela, el nombre del proyecto y hay que pedir que responda algunas preguntas.

Un ejemplo de presentación puede ser el siguiente:

“Buenos días, mi nombre es Laura López, estudio en la Universidad del Centro y estoy realizando mi servicio social. Vengo a pedirle su opinión sobre la Educación de nuestro país que como usted sabe es un tema relevante para todos y para nuestros hijos”

Batería argumentativa cuando lo amerite (es muy importante reiterar)

- *NO somos del gobierno*
- *NO es un programa social*
- *NO ofrecemos empleo*
- *NO pedimos credenciales de elector*

Comienza la entrevista...



Durante el diálogo

Algunos elementos que ayudarán a los brigadistas a obtener la información son los siguientes:

- Mostrarse natural y tranquilo cuando se está dialogando con la gente.
- Llevar siempre la Guía de Diálogo para reafirmar lo que se está diciendo.
- Siempre conservar el respeto a las personas, cualquiera que sea la condición social, autoridad o edad del entrevistado.
- Si se va a leer los argumentos, que solo sea en los primeros días o la primera semana, ya que los diálogos deben aprenderse, sin embargo los brigadistas deben leer siempre las preguntas para evitar el sesgo a la hora de pedir la opinión de la gente.
- Es obligación estar atento durante toda la entrevista para que no se pierda el orden y no se caiga en errores.
- Si la persona duda, se queda callado o responde «no sé», hay que repetir la pregunta.
- Cuando la persona con la que se está dialogando no recuerda ciertos datos, continúa con dudas o su respuesta no es concreta, hay que realizar otras preguntas que ayuden a obtener la respuesta que se está solicitando.
- No hay que demostrar sorpresa, aprobación o desaprobación con el tono de voz ni con la expresión del rostro ante las respuestas que nos da la gente. Hay que limitarse a escuchar con respeto.

Término del diálogo

Después de haber revisado que la información de nuestra guía este completa, despídete amablemente y da las gracias a la persona por su participación y su tiempo.

“Le agradezco su tiempo y atención; estoy a sus órdenes y la invito a que junto con su familia dialoguen sobre el tema del Nuevo Plan educativo...”

Llenado de cuestionario/guía

Siempre hay que aplicar y recordar a todos los miembros de la brigada las siguientes indicaciones:

- Todas las anotaciones se deben hacer con tinta negra
- Las respuestas se deben escribir con letra de molde, lo más clara posible (que se entienda)
- No se debe escribir abreviaturas (debe escribirse los nombres, apellidos, calles, colonias, poblaciones o localidades tal cual se llaman o se leen)
- No deben tachar, ni rayar ni poner líquido para borrar en los cuestionarios
- Cuestionarios que no se entiendan por la letra o que no tengan el número correcto de las AGEB, serán devueltos y no contarán para el brigadista
- Es sumamente importante anotar el número de la AGEB en la que estén (es obligación del Coordinador de Brigada proporcionarla)
- Hay que llenar el cuestionario en el momento del diálogo y con veracidad (los datos que se pongan serán corroborados por un departamento que validará los datos)

No hay que olvidar llenar todos los datos que hay en el cuestionario, cada uno que nos da la gente es sumamente importante para el proyecto:

- Número de la AGEB
- Fecha (día, mes y año)
- Número de brigadista
- Número de Brigada
- Edad del ciudadano
- Escolaridad del ciudadano
- **Recordar que el sexo y el Nivel Socioeconómico no se pregunta, lo podemos observar y anotar (no hay que olvidarlo)**
- Nombre del ciudadano
- Apellidos del ciudadano
- Calle (con número exterior e interior)
- Entre que calles
- Colonia
- Teléfono de casa y/o celular

En preguntas donde se hayan agotado todas las posibilidades de conseguir la información y no se obtenga la respuesta, hay que realizar lo siguiente:

- Queda totalmente prohibido “inventar” información.
- Hay que poner siempre la respuesta que nos indica la persona con la que se está dialogando.
- Quién mienta, invente o suscriba algo diferente, está cometiendo una falta grave y puede que se actué de manera enérgica o que no se valide el servicio social.
- Hay que entregar la información completa y apegada a la estrategia de comunicación, de lo contrario será dado de baja inmediatamente, se realizará un

protocolo de entrega de materiales, y no se le dará ningún tipo de apoyo o la liberación de su servicio social.

Evaluación

Siempre es importante evaluar tanto a coordinadores como a los brigadistas para obtener información sobre su desempeño, identificando cuáles son los mejores y constituir con ellos una fuerza de trabajo mejor. Igual de importante es que los criterios de evaluación deben comunicarse con claridad a los encuestadores durante su capacitación para bajar los niveles de error de todo el trabajo de campo y/o territorial.

La evaluación significa asegurar que se sigan los procedimientos y las técnicas que fueron transmitidas en la capacitación al personal de campo. La supervisión implica control de calidad y corrección, del número de diálogos y de la simulación.

Para controlar la calidad de los cuestionarios es necesario verificar si la implementación de los procedimientos de campo fue adecuada. Si se detecta algún problema, el Coordinador de Brigada debe discutirlo con los brigadistas y, de ser necesario, dar capacitación adicional.

Más allá de los procedimientos descritos con antelación se observarán (día con día) las siguientes características en cada municipio/ciudad/estado:

- Puntualidad
- Asistencia
- Vestimenta
- Respeto y educación ante las personas entrevistadas
- Comunicación verbal y no verbal
- Diálogo
- Tiempo de los diálogos
- Respuestas de los entrevistados
- Respuesta ante dudas de los entrevistados
- Veracidad de los datos
- Calidad de los datos

Los coordinadores de brigada deben examinar los cuestionarios y asegurarse de que se realizaron todas las preguntas apropiadas, que no se aceptaron respuestas insatisfactorias o incompletas y que la escritura es legible.

Los criterios generales de evaluación deben comunicarse con claridad a los trabajadores de campo durante su capacitación, y estos son los siguientes:

Tiempo: Es necesario desde evaluar los tiempos de recorrido (desplazamiento) que utilizan tanto los Coordinadores como Brigadistas desde su casa o desde la oficina a los puntos donde iniciarán los recorridos. También debe de evaluarse como los brigadistas emplean su tiempo. El tiempo suele dividirse en categorías como el diálogo en sí, el recorrido y la administración.

Respuestas ante los diálogos: Es importante monitorear a diario las respuestas de los diálogos, para realizar las acciones correctivas si dichos resultados son bajos o muy bajos. Para ayudar a los brigadistas que tienen un número alto de rechazos (depende la zona y características del territorio), los Coordinadores de Brigada pueden escuchar la forma en que se presentan y darles retroalimentación inmediata. Una vez que hayan terminado todas las entrevistas, pueden compararse los diferentes porcentajes de negativas de los brigadistas para identificar a los mejores, y buscar retroalimentación del trabajo.

Calidad de los diálogos: Para evaluar a los brigadistas según la calidad de los diálogos, el Coordinador de Brigada tiene que observar directamente el proceso.

Es necesario que la calidad del diálogo debe evaluarse en términos de:

1. Lo apropiado del abordar al entrevistado y la presentación,
2. La precisión con que se hacen las preguntas,
3. La habilidad del brigadista para dar la información (sin omitir nada),
4. La destreza para plantear preguntas delicadas,
5. Las habilidades interpersonales demostradas en la entrevista y
6. La manera de concluir la entrevista.

Calidad de los datos: Es necesario evaluar la calidad de los datos en los diálogos completados por cada brigadista. Algunos indicadores de la calidad de los datos son:

1. Los datos registrados son legibles;
2. Se siguieron todas las instrucciones,
3. Las respuestas a las preguntas se registraron de manera literal;
4. Respetar la omisión de una respuesta por parte de los entrevistados, siempre y cuando se insistió con antelación.

Hay que mencionar que tanto los Coordinadores como los Brigadistas tienen la responsabilidad ética de respetar la privacidad, los sentimientos y la dignidad de los entrevistados.

Coordinador de Brigada

Además de los criterios generales se deberá evaluar a los coordinadores de brigada de la siguiente manera:

1. El Coordinador Estatal visitará en territorio a todas la brigada, a veces por la mañana y otras por la tarde para evaluar a todos los equipos. Al visitar la brigada en campo, empezará la evaluación al Coordinador. El Coordinador Estatal estará cerca del Coordinador de Brigada para verlo actuar de la siguiente manera:
 - Ver el horario en que comienza la brigada a laborar
 - Observar el trato para los integrantes de la brigada, equitativo con mujeres y hombres
 - Checar como da las indicaciones a la brigada
 - Evaluar su liderazgo
 - Evaluar cómo lee el mapa y como recorre el AGEB siempre apegado a la metodología
2. En campo, el Coordinador Estatal evaluará de manera objetiva el trabajo del Coordinador de Brigada bajo en los siguientes criterio:

Actitud

La actitud juega un rol sumamente importante en el brigadista ya que será el “imán” para que la gente establezca ese lazo de confianza/empatía para que sean tomadas sus opiniones y datos personales.

Relación con el equipo

Las ventajas de tener un buen equipo de trabajo son diversas. Se obtendrá una mayor eficacia, liderazgo compartido, reparto de esfuerzos y responsabilidades, motivación, cooperación, fusión de ideas y mayor despliegue de la creatividad.

Lectura de Mapas y Manejo del Recorrido

La lectura de mapas es primordial para saber dónde estamos, donde vamos y que recorreremos. En este sentido, la lectura va en conjunto con el manejo de recorrido. El Coordinador de Brigada debe tener la capacidad de saber ubicarse, no perder al equipo y

saber desplazarse para ir “avanzando” y cumpliendo con el objetivo de recorrer la o las AGEB.

Acompañamiento individual a los brigadistas

Es esencial que el Coordinador de Brigada siempre este cerca del equipo/brigada para saber si el diálogo está siendo aplicado de la forma correcta basada en la metodología. Si fuera lo contrario, el Coordinador corregirá inmediatamente para que los errores sean los mínimos y se cumpla con el número de diálogos pactado.

Manejo de crisis

Es muy importante que las personas que participan en el proyecto sepan que hacer en caso de que suceda algún incidente imprevisto, recordando que la seguridad de cada uno de ellos es lo más importante.

Brigadista

La evaluación del Brigadista se hará de la siguiente manera (paso por paso):

- 1.El papel que juega el Coordinador de Brigada es fundamental a la hora de evaluar.
- 2.La evaluación en teoría será diaria y ante cualquier falla fuera de la metodología podrá corregirse inmediatamente.
- 3.El proceso de evaluación del brigadista contemplará:
 - Cómo reciben las indicaciones
 - El horario de llegada
 - La forma en que se expresa
 - Las ganas de hacer el trabajo
 - El cumplimiento de metas
 - La disciplina y el trabajo en equipo

Al estar con la brigada en campo, el Coordinador evaluará lo siguiente:

Conexión con el entrevistado

Se refiere a la sinergia/empatía/conexión que hace el brigadista con el entrevistado durante la entrevista.

Argumentación

El brigadista deberá contar con todos los elementos para poder entablar una buena conversación, y plantear con firmeza y seguridad las preguntas del cuestionario.

Información

Uno de los objetivos esenciales del proyecto es la información que nos brinde el entrevistado, por lo que es sumamente importante que los datos estén completos ya que los mismos darán garantía y solidez al ejercicio.

Sigue las instrucciones

En este ejercicio de diálogo todos y cada uno de los que integran el proyecto deben seguir las indicaciones y cumplirlas para que la metodología quede sustentada y no haya errores.

Actitud

La actitud juega un rol importante en el brigadista ya que es fundamental para que la gente establezca ese lazo de confianza que permita recabar sus opiniones y datos personales.

Relación con el equipo

Como ya se mencionó con antelación, las ventajas de tener un buen equipo de trabajo son diversas. Se debe recordar que no solo existen metas individuales, sino metas por equipo que permitirán obtener los resultados deseados