



Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

Automatización del ejercicio de evaluación de los informes anuales de espacios académicos

Planeación y evaluación de resultados

Octubre de 2018



Contenido

- Exposición de motivos
- Rendición de cuentas
- Evaluación de informe
- Objetivo
- Partes del proceso
- Resultados
- Casos de éxito



**"Lo que no se evalúa, se devalúa;
pero lo que se evalúa mal,
se deteriora".**

Ángel Gabilondo



Exposición de motivos

- ❏ En un sistema democrático, el ejercicio de rendición de cuentas debe ser una tarea necesaria y constante.
- ❏ La rendición de cuentas es más que la transparencia y no equivale al derecho de acceso a la información pública.
- ❏ Debemos asegurar que exista una cultura universitaria de rendición de cuentas a la sociedad.



Exposición de motivos

- ❏ La evaluación institucional tiene por objeto valorar el grado de cumplimiento de metas y objetivos establecidos en los instrumentos de planeación institucional.
- ❏ Los ejercicios de autoevaluación son parte del proceso permanente de mejoramiento de la institución.



Rendición de cuentas

El ejercicio comúnmente conocido como “Glosa”, es un estudio y evaluación del informe anual de actividades rendido por cada espacio académico de la Institución.



Dichos ejercicios se llevan a cabo mediante sesiones realizadas por una comisión especial establecida por cada H. Órgano de Gobierno, con la participación del personal responsable de las funciones sustantivas y adjetivas del propio espacio académico.





Evaluación del informe



Los ejercicios de glosa llegaban a ser largos, exhaustivos y onerosos, haciendo uso de múltiples impresos de la información expuesta por el personal que comparecía, así como con la formulación de participaciones de forma escrita, con el uso de papeletas, el turno y su atención se realizaba manualmente.



Desde hace un tiempo el proceso se ha mejorado, aplicando ajustes en la logística de los ejercicios, con el apoyo de una aplicación automatizada que registra, ordena y facilita el desahogo de participaciones.





Objetivo

Ofrecer una solución tecnológica que ayude a eficientar los ejercicios de evaluación de los informes anuales de actividades de los espacios académicos de la Universidad.

| No. | Fecha | Asesor | Tipo | Comentarios |
|-----|------------------|--|------|-------------|
| 17 | 15/03/2012 17:40 | Recomendación Srta. Encarni López Carré | | |
| 18 | 15/03/2012 17:41 | Comentario C. Amador Espino Velázquez | | |
| 19 | 15/03/2012 17:42 | Recomendación C. Juan Carlos Galaviza Ramírez | | |
| 20 | 15/03/2012 17:42 | Comentario C. Mario César Martínez Valencia | | |
| 21 | 15/03/2012 17:46 | Asesoramiento C. Juan Ramón Contreras Morales | | |
| 22 | 15/03/2012 17:46 | Recomendación Srta. Joveth Vargas Muñoz | | |
| 23 | 15/03/2012 17:47 | Asesoramiento Srta. Karen Delfina Salgado Guzmán | | |
| 24 | 15/03/2012 17:48 | Recomendación C. Diana Alejandra Castañeda Pérez | | |
| 25 | 15/03/2012 17:51 | Comentario Dr. Pedro Guillermo Reyes Romero | | |
| 26 | 15/03/2012 17:51 | Asesoramiento Dr. José Antonio Contreras | | |





Partes del proceso

1. Capacitación, establecimiento de la función universitaria que expone y exposición por el personal responsable de la función.





Partes del proceso

Módulo para el establecimiento de la sesión o función universitaria en turno de exponer.

The screenshot shows a web application interface for 'Establecer sesión'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Establecer sesión', 'Monitoreo acumulado', 'Estadísticas', and 'Cerrar sesión'. The main content area has a title 'Establecer sesión' and a 'Regresar' button. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Área' with the following options: 'Subdirección Académica' (highlighted in blue), 'Subdirección Administrativa', 'Coordinación de Investigación y Coordinación de Estudios Avanzados', 'Coordinación de Planeación', 'Coordinación de Extensión y Vinculación', and 'Coordinación de Difusión Cultural'.



Partes del proceso

2. Registro de preguntas, comentarios, y recomendaciones.

(Consejeros Integrantes de la Comisión de Evaluación)

The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de preguntas, comentarios y recomendaciones' (System of questions, comments and recommendations) at the Universidad Autónoma del Estado de México. The header includes the university logo and name, and the user's identity: 'C. Paola Becerril Torres - Consejera de Gobierno Alumna' with a timestamp of '30/9/2018 8:41 pm'. A 'Cerrar sesión' (Log out) button is visible in the top left. The main form area is titled 'Dirigido a:' and has a dropdown menu set to 'Subdirección Académica'. Below this, there are radio buttons for 'Pregunta', 'Comentario', and 'Recomendación'. A large text input field is provided for the user to write their question, comment, or recommendation. At the bottom of the form, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A small red asterisk indicates that certain fields are mandatory. In the bottom right corner, there is an inset photograph of a woman sitting at a desk with multiple computer monitors, working on the system.

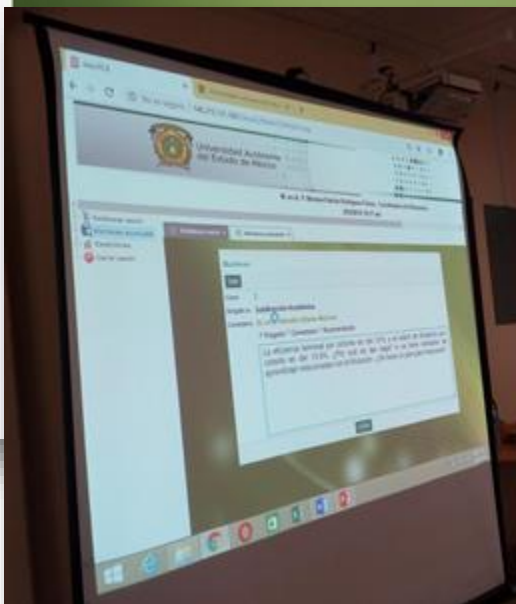


Partes del proceso

3. Monitoreo y moderación de las preguntas, comentarios y recomendaciones.
(Secretario Técnico de la Comisión de Glosa)

- Establecer sesión
- Monitoreo acumulado
- Estadísticas
- Cerrar sesión

Monitoreo acumulado X



Monitoreo de preguntas

Subdirección Académica

Búsqueda rápida

PDF XLS Imprimir

| No. | Fecha y hora | Tipo | Consejero |
|-----|---------------------|---------------|--|
| 2 | 21/09/2018 10:16:28 | Pregunta | Dra. María de los Ángeles Contreras Flores |
| 4 | 21/09/2018 10:18:42 | Recomendación | C. Nestor Samuel González Reyes |
| 5 | 21/09/2018 10:20:16 | Comentario | Dra. Mercedes Lucero Chávez |



[1 a 3 de 3]

Ir a 1 Ver 10



Partes del proceso

4. Captura de respuestas, encuesta de satisfacción e integración de la información digital soporte del ejercicio:
 - Programa de actividades
 - Presentaciones de los titulares
 - Anexo (estadísticas de participaciones, gráficas, registro de las preguntas, respuestas, comentarios, recomendaciones y respuestas)
 - Memoria fotografía
 - Grabaciones de audios en formato digital



Partes del proceso

Módulo para el registro de respuestas.

Universidad Autónoma del Estado de México

Sistema de preguntas, comentarios y recomendaciones

Dr. José Caballero Viñas - Subdirector Académico

Preguntas
Cerrar sesión

Respuestas

Salir

Clave: 2

Consejero: Dra. María de los Ángeles Contreras Flores

Pregunta Comentario Recomendación

Función: Autoevaluación ética para la eficiencia institucional

¿Cómo aumentar la movilidad?

Descripción:

Respuesta:

Actualizar



Partes del proceso

Módulo de encuesta de satisfacción del usuario.

Universidad Autónoma del Estado de México

Sistema de preguntas, comentarios y recomendaciones

C. Paola Becerril Torres - Consejera de Gobierno Alumna
30/9/2018 8:58 pm

Cerrar sesión

Encuesta Satisfacción del Usuario 30/09/2018

Con la finalidad de mejorar el servicio, le solicitamos contestar las siguientes preguntas

1. ¿Considera que la solución tecnológica ayuda a eficientar el ejercicio de glosa de los informes anuales de actividades? * Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
2. ¿La documentación probatoria generada contribuye a la transparencia y rendición de cuentas? * Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
3. ¿Considera que el sistema es práctico y fácil de usar? * Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
4. ¿Cómo califica en general la solución para automatizar los ejercicios de glosa? * Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
5. ¿Considera que el tiempo para llevar a cabo la glosa disminuyó? * Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

Comentarios adicionales

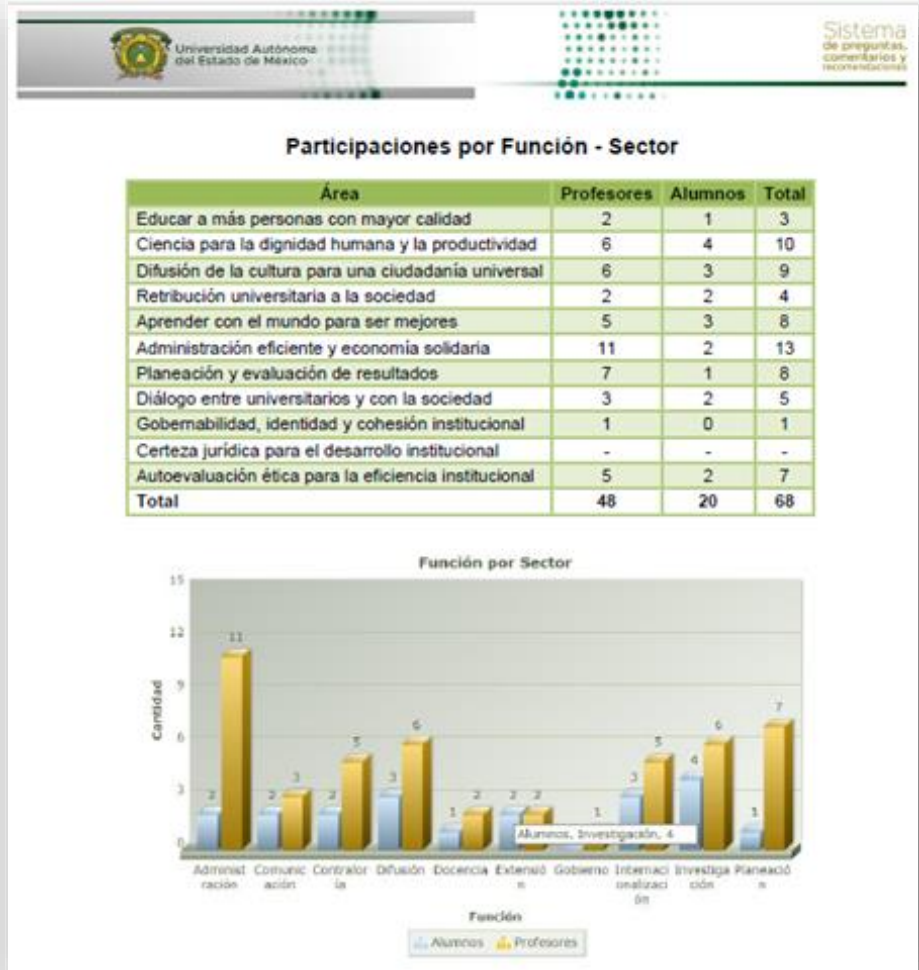
Campos obligatorios

Guardar



Partes del proceso

Integración del documento de Anexo.





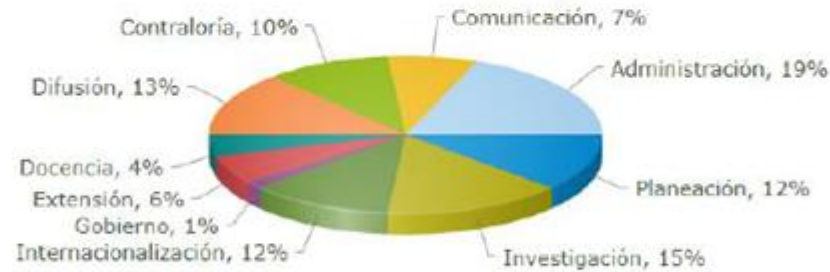
Partes del proceso

Integración del documento de Anexo.



Sistema
de preguntas,
comentarios y
recomendaciones

Participaciones por Función





Resultados

1. Mayor eficiencia, simplificando actividades, facilitando la organización y el desarrollo de las sesiones de trabajo.
2. Genera economías, al tiempo que fomenta el cuidado del medio ambiente, utilizando medios y equipamiento digital, ahorrando papel, materiales, consumibles y horas de trabajo.
3. Aprovechamiento de la infraestructura universitaria y fomenta el trabajo colaborativo.
4. Promueve la función adjetiva de **Planeación y evaluación de resultados** así como el proyecto transversal de **Vanguardia tecnológica en el trabajo**.



Casos de éxito

Facultad de Ingeniería





Casos de éxito

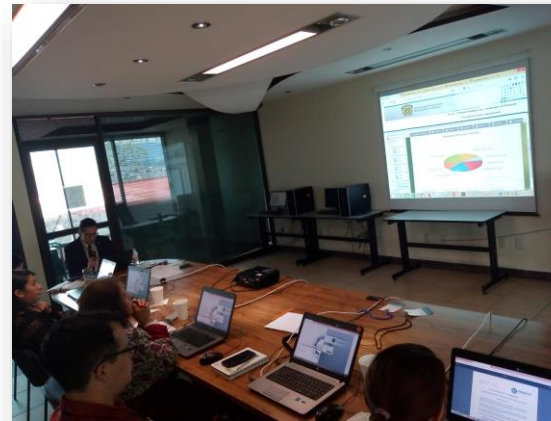
Facultad de Planeación Urbana y Regional





Casos de éxito

Facultad de Turismo y Gastronomía





Casos de éxito

Facultad de Economía





Casos de éxito

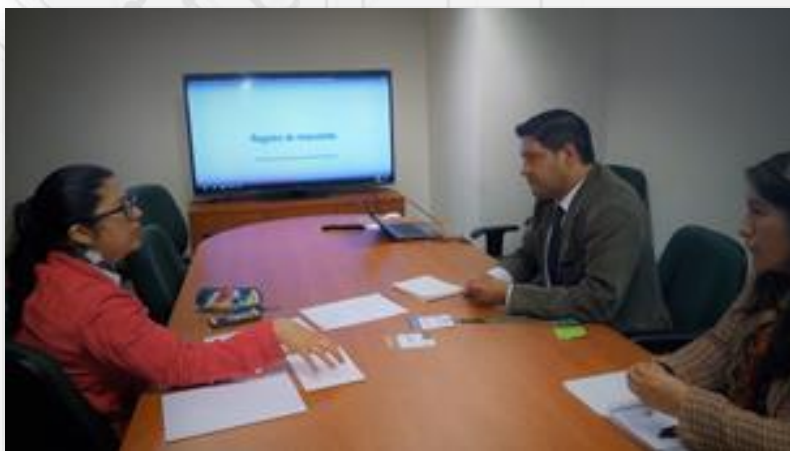
Plantel “Ángel Ma. Garibay” de la Escuela Preparatoria





Casos de éxito

Sesiones demostrativas con diferentes espacios académicos





Casos de éxito

QR Glosa del Primer Informe Anual de Actividades 2018

