****

**Evaluación In Situ de PIFI**

**Agenda de Trabajo**

1. **Reunión ejecutiva**

**Lugar:** Torreón de la Identidad Universitaria

**Preside:** Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna, Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

**Evaluadoras:** Dra. María Teresa Ramírez Silva. Universidad Autónoma Metropolitana

Mtra. Verónica Narváez Padilla. Universidad Autónoma del Estado de Morelos

Dr. Arturo Ortíz Arroyo. Universidad Autónoma de Tlaxcala

**Titulares de las dependencias de Administración Central (DAC):**

Dr. Alfredo Barrera Baca. Secretario de Docencia

Dra. Ma. Ángeles Ma. Del Rosario Pérez Bernal. Secretaria de Investigación y Estudios Avanzados

M. en E. Javier González Martínez. Secretario de Administración

Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna, Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

1. **Visita a 14 espacios académicos de 9 DES**
   1. **DES Ciencias Naturales y Exactas**

**Lugar:** Facultad de Química

* 1. **DES Arquitectura, Diseño y Arte**

**Lugar:** Facultad de Artes

* 1. **DES Ciencias Sociales**

**Lugar:** Facultad de Turismo y Gastronomía. El Rosedal

* 1. **DES Sur del Estado de México**

**Lugar:** Centro Universitario UAEM Tenancingo

* 1. **DES Ingeniería y Tecnología**

**Lugar:** Unidad Académica Profesional Tianguistenco

Facultad de Ingeniería

* 1. **DES Noreste del Estado de México**

**Lugar:** Centro Universitario UAEM Ecatepec

* 1. **DES Oriente del Estado de México**

**Lugar:** Unidad académica Profesional Nezahualcóyotl

* 1. **DES Ciencias Agropecuarias**

**Lugar:** Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Facultad de Ciencias Agrícolas

Instituto en Ciencias Agropecuarias y Rurales

* 1. **DES Ciencias de la Salud**

**Lugar:** Facultad de Enfermería

Facultad de Odontología

Facultad de Medicina

**NOTA. La mecánica de las reuniones se define en el siguiente orden del día**

**Orden del Día**

|  |
| --- |
| **Jueves 21 de mayo** |

|  |
| --- |
| 1. **Reunión ejecutiva** |

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 09:00 – 09:20 | Traslado de los evaluadores a la institución. | |
| 09:20 – 09:30 | Presentación de los asistentes.  Objetivos de la visita de seguimiento y evaluación del PIFI | **Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional** |
| 09:30 – 9:40 | Mensaje de bienvenida del Rector | **Dr. en D. Jorge Olvera García**  **Rector** |
| 09:40 – 09:55 | Presentación de la situación actual de la universidad y principales logros académicos | **Dr. Alfredo Barrera Baca. Secretario de Docencia** |
| 09:55 – 10:10 | Preguntas y respuestas | |
| 10:10 – 10:25 | Presentación de la situación actual de la universidad y principales logros de investigación y posgrado | **Dra. Ma. Ángeles Ma. Del Rosario Pérez Bernal. Secretaria de Investigación y Estudios Avanzados** |
| 10:25 – 10:40 | Preguntas y respuestas | |
| 10:40 – 10:55 | Presentación de la situación actual de la universidad y principales logros de gestión | **M. en E. Javier González Martínez. Secretario de Administración** |
| 10:55 – 11:10 | Preguntas y respuestas | |
| 11:10 – 11:30 | Traslado a la Facultad de Química | |

|  |
| --- |
| 1. **Visita a espacios académicos DES** |

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **Reunión con la DES Ciencias Naturales y Exactas (Facultad de Química)** | | |
| 11:30 – 11:35 | Presentación de los evaluadores y titulares de la DES | Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional |
| 11:35 – 11:40 | Objetivos de la reunión |
| 11:40 – 12:00 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 12:00 – 12:30 | Preguntas por parte de los evaluadores, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 12:30 – 13:00 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 13:00 – 13:20 | Traslado a la Facultad de Artes | |
| **Reunión con la DES Arquitectura, Diseño y Arte (Facultad de Artes)** | | |
| 13:20 – 13:25 | Presentación de los evaluadores y titulares de la DES | Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional |
| 13:25 – 13:30 | Objetivos de la reunión |
| 13:30 – 13:50 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 13:50 – 14:20 | Preguntas por parte de los evaluadores, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 14:20 – 14:50 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **14:50 – 16:30** | **Comida** | |
| 16:30 – 17:00 | Traslado a Facultad de Turismo y Gastronomía, el Rosedal | |
| **Reunión con la DES Ciencias Sociales (Facultad de Turismo y Gastronomía, el Rosedal)** | | |
| 17:00 – 17:05 | Presentación de los evaluadores y titulares de la DES | Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional |
| 17:05 – 17:10 | Objetivos de la reunión |
| 17:10 – 17:30 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 17:30 – 18:00 | Preguntas por parte de los evaluadores, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 18:00 – 18:30 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 18:30 – 19:00 | Traslado al Hotel | |

|  |
| --- |
| **Viernes 22 de mayo** |

**Evaluadora: Dra. María Teresa Ramírez Silva.**

**Universidad Autónoma Metropolitana**

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **Reunión con la DES Sur del Estado de México (Centro Universitario UAEM Tenancingo)** | | |
| 09:00 – 10:00 | Traslado del hotel al Centro Universitario Tenancingo | |
| 10:00 – 10:05 | Presentación de la evaluadora y titulares de la DES | L. en E. Bárbara Berdeja Hernández. Jefa del Departamento de Proyectos Institucionales |
| 10:05 – 10:10 | Objetivos de la reunión |
| 10:10 – 10:30 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 10:30 – 11:00 | Preguntas por parte de la evaluadora, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 11:00 – 11:30 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 11:30 – 12:30 | Traslado a la Unidad Académica Profesional Tianguistenco | |
| **Reunión con la DES Ingeniería y Tecnología (Unidad Académica Profesional Tianguistenco y Facultad de Ingeniería)** | | |
| 12:30 – 12:35 | Presentación de la evaluadora y titulares de la Unidad Académica Profesional Tianguistenco | L. en E. Bárbara Berdeja Hernández. Jefa del Departamento de Proyectos Institucionales |
| 12:35 – 13:05 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 13:05 – 14:00 | Traslado a Toluca | |
| **14:00 – 16:00** | **Comida** | |
| 16:00 – 16:10 | Traslado a la Facultad de Ingeniería | |
| 16:10 – 16:15 | Presentación de la evaluadora y titulares de la DES | L. en E. Bárbara Berdeja Hernández. Jefa del Departamento de Proyectos Institucionales |
| 16:15 – 16:20 | Objetivos de la reunión |
| 16:20 – 16:40 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 16:40 – 17:10 | Preguntas por parte de la evaluadora, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 17:10 – 17:40 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 17:40 – 17:45 | Traslado al Edificio de Rectoría | |
| 17:45 – 18:15 | Reunión con el equipo de planeación | |
| 18:15 – 19:15 | Reunión de los evaluadores | |

**Evaluadora: Dra. Verónica Narváez Padilla.**

**Universidad Autónoma del Estado de Morelos.**

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **Reunión con la DES Noreste del Estado de México (Centro Universitario UAEM Ecatepec)** | | |
| 08:00 – 10:00 | Traslado del hotel al Centro Universitario UAEM Ecatepec | |
| 10:00 – 10:05 | Presentación de la evaluadora y titulares de la DES | M. en E. U. R. Lidia Santana Torres  Directora de Planeación |
| 10:05 – 10:10 | Objetivos de la reunión |
| 10:10 – 10:30 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 10:30 – 11:00 | Preguntas por parte de la evaluadora, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 11:00 – 11:30 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| 11:30 – 13:00 | Traslado a la Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl | |
| **Reunión con la DES Oriente del Estado de México (Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl)** | | |
| 13:00 – 13:05 | Presentación de la evaluadora y titulares de la DES | M. en E. U. R. Lidia Santana Torres  Directora de Planeación |
| 13:05 – 13:10 | Objetivos de la reunión |
| 13:10 – 13:30 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) | |
| 13:30 – 14:00 | Preguntas por parte de la evaluadora, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) | |
| 14:00 – 14:30 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) | |
| **14:30 – 16:30** | **Comida** | |
| 16:30 – 17:45 | Traslado al Edificio de Rectoría en Toluca | |
| 17:45 – 18:15 | Reunión con el equipo de planeación | |
| 18:15 – 19:15 | Reunión de los evaluadores | |

**Evaluador: Dr. Arturo Ortiz Arroyo.**

**Universidad Autónoma de Tlaxcala**

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **Reunión con la DES Ciencias Agropecuarias (Facultades de Ciencias Agrícolas y Medicina Veterinaria y Zootecnia e Instituto en Ciencias Agropecuarias y Rurales)** | | |
| 09:00 – 09:30 | Traslado del hotel a la Facultad de Ciencias Agrícolas | |
| 09:30 – 09:35 | Presentación del evaluador y titulares de la DES (Facultad de Ciencias Agrícolas) | Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional |
| 09:35 – 09:40 | Objetivos de la reunión (Facultad de Ciencias Agrícolas) |
| 09:40 – 10:00 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) (Facultad de Ciencias Agrícolas) | |
| 10:00 – 10:30 | Preguntas por parte del evaluador, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) (Facultad de Ciencias Agrícolas) | |
| 10:30 – 11:00 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (Facultad de Ciencias Agrícolas) | |
| 11:00 – 11:10 | Traslado a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | |
| 11:10 – 11:45 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia) | |
| 11:45 – 11:55 | Traslado al ICAR | |
| 11:55 – 12:25 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (ICAR) | |
| 12:25 – 13:00 | Traslado a la Facultad de Odontología | |
| **Reunión con la DES Ciencias de la Salud (Facultades de Odontología, Enfermería y Obstetricia y Medicina)** | | |
| 13:00 – 13:05 | Presentación del evaluador y titulares de la DES (Facultad de Odontología) | Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional |
| 13:05 – 13:10 | Objetivos de la reunión (Facultad de Odontología) |
| 13:10 – 13:30 | Presentación de la situación actual de la DES y principales logros, muestra de las evidencias por parte del personal directivo (20 minutos) (Facultad de Odontología) | |
| 13:30 – 14:00 | Preguntas por parte del evaluador, y aplicación del instrumento, en lo correspondiente (30 minutos) (Facultad de Odontología) | |
| 14:00 – 14:30 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (Facultad de Odontología) | |
| **14:30 – 16:00** | **Comida** | |
| 16:00 – 16:10 | Traslado a la Facultad de Enfermería y Obstetricia | |
| 16:10 – 16:40 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (Facultad de Enfermería y Obstetricia) | |
| 16:40 – 16:50 | Traslado a la Facultad de Medicina | |
| 16:50 – 17:20 | Visita a los laboratorios, bibliotecas, centro de cómputo, entre otros, equipados con recursos del PIFI. Evidencia de que el equipo fue adquirido con estos recursos (30 minutos) (Facultad de Medicina) | |

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 17:20 – 17:45 | Traslado al Edificio de Rectoría en Toluca | |
| 17:45 -18:15 | Reunión con el equipo de planeación | |
| 18:15 – 19:15 | Reunión de los evaluadores | |