

Comisión Especial
H. Consejo Universitario
PARA EL ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL

CUARTO
INFORME
Dr. en D. Jorge Olvera García • Rector

Lineamientos para comparecencias



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México



Objetivos

- Facilitar a la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2016, el análisis de la información, unificando la estructura y criterios para presentar los resultados.
- Dar a conocer, por parte de los titulares de cada dependencia de Administración Central, los resultados alcanzados y los inconvenientes que no hicieron posible el logro de los objetivos propuestos para 2016 y la Administración 2013-2017.

Lineamientos para el desarrollo de las sesiones

En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad y en atención a las solicitudes de los integrantes de las comisiones especiales que han evaluado los informes anteriores, así como los acuerdos establecidos por la Comisión Especial que estudió y evaluó el informe 2015 se fijan los siguientes requisitos para las comparecencias de los titulares de dependencias de Administración Central (DAC):

- I. El titular de cada DAC estará presente en todas las comparecencias. Durante su intervención, de considerarlo necesario, podrá hacerse acompañar de los directores de la dependencia a su cargo.
- II. La sesión consta de dos partes:
 1. El titular de la DAC expondrá los resultados alcanzados en 2016 y durante la administración 2013-2017, así como la atención dada a las recomendaciones formuladas por la Comisión Especial que evaluó el informe 2015.
 2. Los integrantes de la Comisión Especial realizarán preguntas, comentarios o recomendaciones, a los que el titular de la DAC deberá dar respuesta.
- III. La información coincidirá con la suministrada en el *Cuarto informe* del Dr. en D. Jorge Olvera García, Rector.
- IV. El titular de la DAC responderá de manera concreta a la totalidad de preguntas que se expongan en la sesión.



- V. Los titulares de las DAC cumplirán con los tiempos destinados tanto para la exposición de resultados como de respuestas, de acuerdo con la asignación que se presenta a continuación:

Dependencia de Administración Central	Tiempo asignado (minutos)	Hora
Miércoles 15 de marzo de 2017		
Secretaría de Administración	Exposición (20)	12:00 a 12:20
	Preguntas y respuestas (60)	12:20 a 13:20
Secretaría de Rectoría	Exposición (15)	13:25 a 13:40
	Preguntas y respuestas (40)	13:40 a 14:20
Dirección General de Comunicación Universitaria	Exposición (10)	14:25 a 14:35
	Preguntas y respuestas (20)	14:35 a 14:55
Comida		
Secretaría de Docencia	Exposición (20)	17:00 a 17:20
	Preguntas y respuestas (60)	17:20 a 18:20
Secretaría de Difusión Cultural	Exposición (15)	18:25 a 18:40
	Preguntas y respuestas (40)	18:40 a 19:20
Secretaría de Extensión y Vinculación	Exposición (15)	19:25 a 19:40
	Preguntas y respuestas (40)	19:40 a 20:20
Jueves 16 de marzo de 2017		
Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados	Exposición (15)	9:00 a 9:15
	Preguntas y respuestas (50)	9:15 a 10:05
Abogado General	Exposición (10)	10:10 a 10:20
	Preguntas y respuestas (20)	10:20 a 10:40
Secretaría de Cooperación Internacional	Exposición (10)	10:45 a 10:55
	Preguntas y respuestas (20)	10:55 a 11:15
Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional	Exposición (10)	11:20 a 11:30
	Preguntas y respuestas (20)	11:30 a 11:50

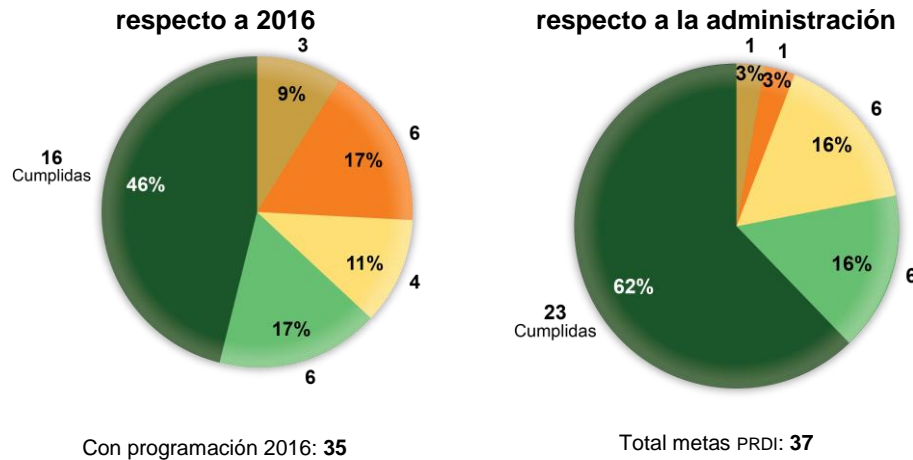
- VI. La presentación se enviará a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional —en archivo electrónico— a más tardar el 9 de marzo, en formato PowerPoint, en la plantilla propuesta. Es importante verificarla minuciosamente antes de entregarla, ya que se instalará en el sistema de la Comisión Especial previo a las sesiones de trabajo.

- VII. El contenido se presentará en el orden siguiente:

- a. **Resultados cuantitativos globales:** presentar dos gráficas con los resultados alcanzados en metas establecidas en el *Plan rector de desarrollo institucional 2013-*

2017 (PRDI) de responsabilidad de la DAC, respecto a lo programado para 2016 y al final de administración, de acuerdo con la escala de avance que se detalla en el punto siguiente. Mencionar la cantidad de metas que superaron las expectativas planteadas respecto al año y a la administración.

Ejemplo de gráficas



Escala de avance

■ = 0%; ■ ≤ 50%; ■ > 50% y ≤ 75%; ■ > 75% y < 100%; ■ ≥ 100%

- b. **Resultados cualitativos importantes:** destacar por cada objetivo del PRDI de manera cualitativa, los principales logros de impacto institucional alcanzados en 2016.
- c. **Principales rezagos:** mencionar las metas que no cumplieron lo programado, indicar aquellas sin avance y señalar las acciones que se llevarán a cabo para cumplir con lo comprometido en el PRDI, en el primer trimestre de 2017. Señalar las que no lograrán cumplirse al cierre de la administración.
- d. **Recomendaciones de la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe Anual 2015:** señalar las acciones implementadas a fin de atender la recomendación.
- e. **Resultados cuantitativos detallados:** incluir tabla que contenga para cada una de las metas, los valores cuantitativos alcanzados al finalizar los años: 2013, 2014, 2015 y 2016 por objetivo, así como, cuando aplique, el dato acumulado durante los cuatro años de la administración. Esta diapositiva es de apoyo, queda a consideración del titular si la menciona en la presentación o sólo expone algunas metas.

VIII. Cualquier duda o comentario respecto a los requisitos señalados será atendido en la Dirección de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.



HUMANISMO
QUE TRANSFORMA
